

Dell™ Photo All-In-One Printer 944 Kullanıcı Kılavuzu

Yazıcınızın kullanımı ve özellikleri hakkında bilgi almak için, sol taraftaki bağlantıları tıklayın. Yazıcınızla birlikte gelen diğer belgeler hakkında bilgi için, bkz: [Bilgi Edinme](#).

Dell'den mürekkep veya sarf malzemesi sipariş etmek için:

1. Masaüstündeki simgeyi çift tıklayın.



2. Dell web sitesini ziyaret edin: www.dell.com/supplies
3. Dell yazıcısı sarf malzemelerini telefonla sipariş edin. Ülkeniz için doğru numarayı bulmak için, *Kullanıcı Kılavuzu'*na başvurun.

En iyi şekilde hizmet alabilmek için, Dell yazıcısı Servis Etiketinin yanınızda olduğundan emin olun. Bkz., [Hızlı Servis Kodu ve Servis Etiketi numarası](#).

Notlar, Uyarılar ve Dikkat ibareleri

NOT: Bir **NOT** yazıcınızın daha iyi kullanılmasına yardımcı olacak önemli bilgileri belirtir.

UYARI: Bir **UYARI** donanımda meydana gelebilecek muhtemel bir hasarı belirtir ve sorunun önüne nasıl geçileceğini söyler.

DİKKAT: Bir **DİKKAT** ibaresi mülklerde oluşabilecek olası hasar, kişilerin yaralanması veya ölümü gibi tehlikeleri işaret eder.

Bu belgede yer alan bilgiler, önceden duyurulmaksızın değiştirilebilir.
© 2005 Dell Inc. Tüm hakları saklıdır.

Dell Inc.firmasının yazılı izni olmaksızın herhangi bir şekilde çoğaltılması kesinlikle yasaktır.

Bu metinde kullanılan ticari markalar: *Dell, DELL* logosu, *Dell Picture Studio* ve *Dell Ink Management System* Dell Inc. firmasına ait ticari markalardır; *Microsoft* ve *Windows*, Microsoft Corporation'a ait tescilli ticari markalardır.

Bu belgedeki diğer ticari markalar veya ürün adları, marka veya adlara sahip olduğunu iddia eden varlıklara veya bunlara ait ürünlere atıfta bulunmak için kullanılmış olabilir. Dell Inc. Kendisine ait olan ticari marka veya ürün adları haricindekilerde her türlü bir mülkiyet hakkından feragat etmektedir.

Model 944

Mayıs 2005 SRV HC345 Rev. A00

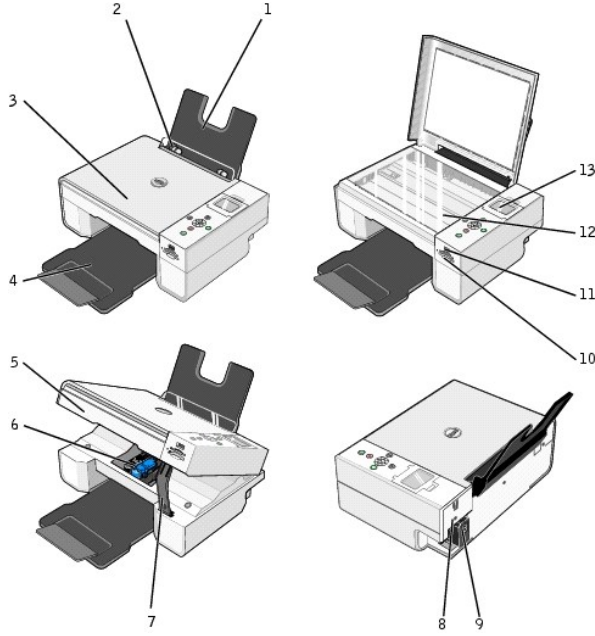
Yazıcınız Hakkında

- [Yazıcı Parçaları Hakkında Bilgiler](#)
- [Yazıcının Kurulumu](#)
- [Operatör Panelini Kullanma](#)
- [Kağıt Yükleme](#)
- [Otomatik Kağıt Türü Algılayıcısını Öğrenme](#)

Dell Photo AIO Printer 944'ü birçok şey yapmak için kullanabilirsiniz. Dikkat edilecek noktalar:

- 1 Yazıcınız bir bilgisayara bağlıysa, yazıcı operatör panelini veya yazıcı yazılımını kullanarak, projelerinizi oluşturabilirsiniz.
- 1 Taramak, kopyalamak ve faks göndermek için yazıcınızı bir bilgisayara bağlamanız *gerekmez*.
- 1 Bellek kartları, USB bellek kartları veya PictBridge özelliği olan dijital fotoğraf makinelerinden bir belge kopyalamak veya basmak için yazıcınızı bir bilgisayara bağlamanız *gerekmez*.


Yazıcının Parçalarını Anlamak



Numara	Parça:	Açıklama:
1	Kağıt desteği	Yüklenen kağıdı destekleyen parça.
2	Kağıt kılavuzu	Kağıdın yazıcı içerisinde düzgün beslenmesine yardımcı olan parça.
3	Üst kapak	Belge veya fotoğrafınızın tarama işlemi sırasında düz durmasını sağlayan yazıcının üst tarafı.
4	Kağıt çıkış tepsi	Kağıdı yazıcıdan çıkınca tutan tepsi. NOT: Kağıt çıkış tepsisini açmak için, tepsiyi dışarı doğru çekin ve uzatıcıyı kaldırın.
5	Yazıcı ünitesi	Mürekkep kartuşlarına ulaşmak için kaldırdığınız ünite.
6	Mürekkep kartuşu taşıyıcısı	Biri renkli, diğeri de siyah veya fotoğraf kartuşu olmak üzere, iki adet mürekkep kartuşu takılan taşıyıcı. Kartuşlarınız hakkında daha fazla bilgi için, bkz: Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme .
7	Tarayıcı desteği	Siz mürekkep kartuşlarınızı değiştirirken, yazıcının açık kalmasını sağlayan yazıcının altındaki parça. NOT: Yazıcının normal şekilde çalıştırmak üzere kapatmak için, yazıcı ünitesini kaldırın, tarayıcı desteğini yazıcının arkasına doğru içeri bastırın ve ve yazıcının ana gövdesine oturuncaya kadar yazıcı ünitesini aşağı indirin.
8	USB konektörü	USB kablosunu (ayrı satılır) taktığımız yuva. USB kablosunun diğer ucu bilgisayara takılır.

9	Güç konektörü	Güç kablosunu taktığınız yuva. NOT: Güç kablosunu prize takmadan önce yazıcıya takın.
10	Bellek kartı yuvaları	Dijital resimler içeren bir bellek kartını taktığınız yuvalar.
11	PictBridge USB konektörü	Yazıcınızı PictBridge etkinleştirilmiş bir fotoğraf makinesine bağlayan USB bellek kartını veya USB kablosunu (ayrı satılır) taktığınız yuva. Daha fazla bilgi için, bkz: PictBridge Özelliği Olan Bir Fotoğraf Makinesindeki Fotoğrafları Basma .
12	Tarayıcı camı	Kopyalamak, faks olarak göndermek veya taramak için, belgenizi yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirdiğiniz yüzey.
13	Operatör paneli	Kopyalama, faks alma ve gönderme, yazdırma işlerini kontrol etmek için kullandığınız yazıcı paneli. Daha fazla bilgi için, bkz: Operatör Panelini Kullanma .



Yazıcının Kurulumu

 **NOT:** Dell Photo AIO Printer 944 Microsoft® Windows® 2000, Windows XP ve Windows XP Professional x64 işletim sistemlerini destekler.

Donanım ve yazılımı kurmak için, *Yazıcının Kurulumu* bölümündeki talimatları izleyin. Kurulum sırasında sorunlar yaşarsanız, bkz: [Kurulum Sorunları](#).







Yazıcının Dilini Ayarlama

İlk başta yazıcınızın dilini ayarlamak için:


- Yazıcınızı ilk açışınızda, **Ok** düğmelerine  basarak kendi dilinizi bulun.
- Dilinizi seçmek için, **Select [Seç]** düğmesine  basın.

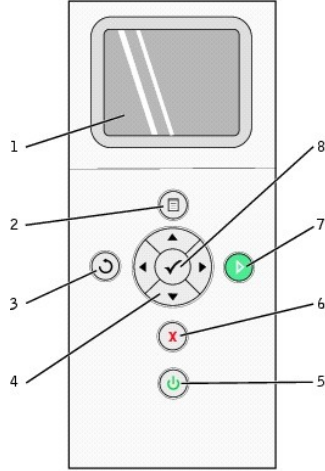
Yazıcının Dilini Yeniden Ayarlama

Operatör panelinde kullanılan varsayılan dili değiştirmeniz gerekirse, aşağıdaki adımları uygulayın:

- Yazıcınızı açmak için,  **Güç** düğmesine basın.
- Ok** düğmelerine  **Setup [Ayarlar]** ögesini görene kadar basın.
- Select [Seç]** düğmesine  basın.
- Ok** düğmelerine  **Language [Dil]** ögesini görene kadar basın.
- Dilinizi bulmak için  **Ok** düğmelerine basın.
- Dilinizi seçmek için, **Select [Seç]** düğmesine  basın.





Operatör Panelini Kullanma

Operatör panelindeki düğmeleri kullanarak belgeleri tarayabilir, kopyalayabilir ve özelleştirebilirsiniz. Yazıcı, **Güç** düğmesine yandığında  ağıktır.



Numara	Kullanılacak parça:	Yapılacak iş:
1	LCD ekran	Tarama, kopyalama, fask ve yazdırma seçenekleri ile durum ve hata mesajlarını görüntülemek. Daha fazla bilgi için, bkz: Operatör Panelini Kullanma .
2	Menü düğmesi	Bir menüye girmek veya çıkmak.
3	Geri düğmesi	Önceki menüye veya ekrana geri dönmek.
4	Ok düğmeleri	<ul style="list-style-type: none"> 1 Menülerde ve menü öğelerinde gezinmek. 1 Kopya sayısını azaltmak/artırmak. 1 Seçili modu değiştirmek. 1 Fotoğraf kartı veya dijital fotoğraf makinesindeki fotoğraflar arasında gezinmek.
5	Güç düğmesi	Yazıcıyı açar veya kapatır.
6	İptal düğmesi	<ul style="list-style-type: none"> 1 Devam etmekte olan tarama, yazdırma veya kopyalama işini iptal eder. 1 Kopyalama işini (sadece bilgisayarı kullanılarak yapılan) iptal eder ve sayfayı çıkarır. 1 Bir menüden çıkıp varsayılan ayarlara döner.
7	Başlat düğmesi	Bir kopyalama, tarama veya faks işlemi başlatmak.
8	Seç düğmesi	<ul style="list-style-type: none"> 1 Bir menü öğesi seçmek. 1 Basmak için bir resim seçmek (Fotoğraf modunda). 1 Düğmeye 3 saniye basarak bir kağıt beslemek.

Operatör Paneli Menüleri

Menü düğmesine  bastığınızda aşağıdaki menüler görüntülenir. Menülerde bulunan seçenekler arasında ilerlemek için Ok düğmelerine   basın. Kullanmak istediğiniz ayar görüntülenince, **Menü** düğmesine  tekrar basarak seçimi kaydedin ve bir sonraki kullanılabilir menüye geçin.

Kopyalama Modu

Menü öğesi kopyalama	Ayarlar
Renkli	<ul style="list-style-type: none"> 1 Renkli* 1 Siyah Beyaz
Kopya	1-99
Küçültme/Büyütme	<ul style="list-style-type: none"> 1 50% 1 100%* 1 200% 1 Özel% 1 Sayfaya Sığdır 1 2 x 2 Poster 1 3 x 3 Poster 1 4 x 4 Poster 1 2¼ x 3¼ inç 1 3x 5 inç 1 3½ x 5 inç

	<ul style="list-style-type: none"> 1 4 x 6 inç 1 5 x 7 inç 1 8 x 10 inç 1 8½ x 11 inç 1 8½ x 14 inç 1 A6 1 A5 1 B5 1 A4 1 L 1 2L 1 Hagaki 1 10 x 15 cm 1 13 x 18 cm
Kopya Kalitesi	<ul style="list-style-type: none"> 1 Taslak 1 Normal 1 Fotoğraf 1 Otomatik*
Parlaklık	Select [Seç] düğmesine basın <input checked="" type="radio"/> ve parlaklık ayarını değiştirmek için <input type="button" value="◀"/> <input type="button" value="▶"/> Ok düğmelerini kullanın.
Boş Kağıt Boyutu	<ul style="list-style-type: none"> 1 3x 5 inç 1 3½ x 5 inç 1 4 x 6 inç 1 10 x 15 cm 1 5 x 7 inç 1 13 x 18 cm 1 8½ x 11 inç 1 8½ x 14 inç 1 A6 1 A5 1 B5 1 A4 1 L 1 2L 1 Hagaki 1 6 x 8 cm
Kağıt Türü	<ul style="list-style-type: none"> 1 Auto-Detect* (Otomatik Algılama) 1 Düz 1 Perdahlı 1 Parlak 1 Asetat
Resmi Tekrarla	<ul style="list-style-type: none"> 1 1X* 1 4X 1 9X 1 16X
Orijinalin Boyutu	<ul style="list-style-type: none"> 1 Otomatik 1 2¼ x 3¼ inç 1 3x 5 inç 1 3½ x 5 inç 1 4 x 6 inç 1 10 x 15 cm 1 5 x 7 inç 1 13 x 18 cm 1 8 x 10 inç 1 8½ x 11 inç 1 A6 1 A5 1 B5 1 A4 1 L 1 2L 1 Hagaki 1 6 x 8 cm
Preview (Önizle)	Select [Seç] düğmesine <input checked="" type="radio"/> basın.
* Varsayılan fabrika ayarı	

Fotoğraf Modu

Yazıcıya bir bellek kartı veya USB kartı takıldığında, aşağıdaki seçenekler kullanılabilir.

Photo [Fotoğraf] menüsü öğesi	Settings [Ayarlar]
Fotoğraf Görüntüleme veya Basma	Select [Seç] düğmesine basın <input checked="" type="radio"/> . Daha fazla bilgi için, bkz., Bir Bellek Kartından veya USB Bellek Kartından Fotoğraf Basma .
Bilgisayara Kaydetme	Select [Seç] düğmesine basın <input checked="" type="radio"/> . Daha fazla bilgi için, bkz., Bir Bellek Kartından veya USB Bellek Kartından Fotoğraf Basma .
Slayt Gösterisi	Select [Seç] düğmesine basın <input checked="" type="radio"/> . Daha fazla bilgi için, bkz., Bir Bellek Kartından veya USB Bellek Kartından Fotoğraf Basma .

X Fotoğrafın Tümünü Basma


Select [Seç] düğmesine basın . Daha fazla bilgi için, bkz., [Bir Bellek Kartından veya USB Bellek Kartından Fotoğraf Basma](#).



Diğer Photo (Fotoğraf) menüsü öğelerine erişmek için Menu (Menü) düğmesine basın.

Photo [Fotoğraf] menüsü öğesi	Settings [Ayarlar]
Renkli	<ul style="list-style-type: none">1 Renkli*1 Siyah Beyaz
Fotoğraf Boyutu	<ul style="list-style-type: none">1 2¼ x 3¼ inç1 3½ x 5 inç1 4 x 6 inç1 5 x 7 inç1 8 x 10 inç1 L1 2L1 6 x 8 cm1 10 x 15 cm1 13 x 18 cm1 8½ x 11 inç1 A41 A51 B51 A61 Hagaki
Kalite	<ul style="list-style-type: none">1 Taslak1 Normal1 Fotoğraf1 Otomatik*
Parlaklık	Seç düğmesine basın <input checked="" type="checkbox"/> ve parlaklık ayarını değiştirmek için <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ok düğmelerini kullanın.
Kağıt Boyutu	<ul style="list-style-type: none">1 3x 5 inç1 3½ x 5 inç1 4 x 6 inç1 10 x 15 cm1 5 x 7 inç1 13 x 18 cm1 8½ x 11 inç1 8½ x 14 inç1 A61 A51 B51 A41 L1 2L1 Hagaki1 6 x 8 cm
Kağıt Türü	<ul style="list-style-type: none">1 Auto-Detect* (Otomatik Algılama)1 Düz1 Perdeli1 Parlak1 Asetat
Kırp	Seç düğmesine basın <input checked="" type="checkbox"/> ve kırılacak resmi ayarlamak için <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ok düğmelerini kullanın.
90 Derece Döndür	Seç düğmesine <input checked="" type="checkbox"/> basın.
Önizle	Seç düğmesine <input checked="" type="checkbox"/> basın.
Kırmızı Göz Azaltma	<ul style="list-style-type: none">1 Açık1 Kapalı*
Otomatik Resim Geliştirme	<ul style="list-style-type: none">1 Açık1 Kapalı*
Sepia Tone Baskısı	<ul style="list-style-type: none">1 Açık1 Kapalı*
* Varsayılan fabrika ayarı	


Scan [Tarama] Modu

Scan [Tarama] alt menüsü, sadece yazıcı bir bilgisayara veya ağ bağdaştırıcısına bağlıysa kullanılabilir. Mod olarak Scan [Tarama] modunu seçtiyseniz, taranan belge için hedef bilgisayar seçmeniz gerekir. Mevcut bilgisayarlar arasında Ok düğmelerini kullanarak gezinebilirsiniz. Menu [Menü] düğmesi halen görüntülenen bilgisayar adını seçer.






 **NOT:** Yazıcınızı yerel olarak bağlıysa, Scan [Tarama] alt menüsü görüntülenmez; otomatik olarak ana bilgisayar seçilir.

Tarama menüsü öğesi	Settings [Ayarlar]
Renkli	<ul style="list-style-type: none">Renkli*Siyah Beyaz
Uygulama	Taranan belgenizi açmak istediğiniz uygulamayı seçmek için, Ok düğmelerini   kullanın.
* Varsayılan fabrika ayarı	

Ayarlar Modu

Ayarlar menüsü öğesi	Ayarlar
Varsayılanları Geri Yükle	Seç düğmesine  basın.
Dil	<ul style="list-style-type: none">Brezilya PortekizcesiÇekçeDancaFlamancaİngilizceFinceFransızcaAlmancaYunancaİtalyancaJaponcaNorveççeLehçeRusçaİspanyolcaİsveççe
Ayarlar Ne Zaman Temizlensin?	<ul style="list-style-type: none">Asla2 dakika sonra*
* Varsayılan fabrika ayarı	

Bakım Modu


Bakım menü öğesi	Ayarlar
Mürekkep Düzeyleri	Seç düğmesine  basın.
Kartuş Değiştir	Seç düğmesine  basın.
Kartuşları Hizala	Seç düğmesine  basın.
Kartuşları Temizle	Seç düğmesine  basın.
Sinama Sayfası Yazdır	Seç düğmesine  basın.


Kağıt Yükleme

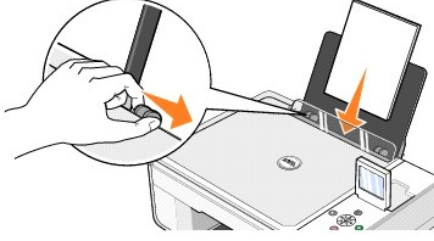
1. Kağıdı havalandırın.



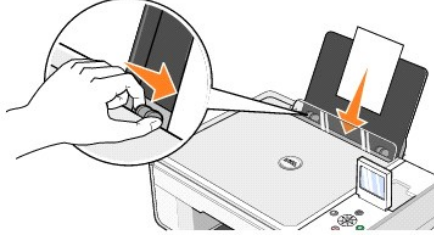
2. Kağıdı, kağıt desteğinde ortalayın.
3. Kağıt kılavuzlarını kağıdın kenarlarına dayanacak şekilde ayarlayın.

 **NOT:** Her iki kağıt kılavuzunu da aynı anda çekmeyin. Kağıt kılavuzlarından biri hareket ettirildiğinde, diğer kılavuz da hareket eder.

 **NOT:** Kağıdı yazıcının içine zorla itmeyin. Kağıt, kağıt desteğinin yüzeyinde düz durmalı ve sağ kenarları iki kağıt kılavuzuna da değmelidir.



Fotoğraf kağıdı kısa kenarı öne ve parlak/fotoğraf tarafı yukarı bakacak şekilde yüklenmelidir.



Otomatik Kağıt Türü Algılayıcısını Öğrenme

Yazıcınızda, aşağıdaki kağıt türlerini algılayan otomatik kağıt türü algılayıcısı bulunmaktadır:

- 1 Düz
- 1 Asetat
- 1 Parlak/fotoğraf

Bu kağıt türlerinden birini yüklerseniz, yazıcı kağıt türünü algılar ve **Kalite/Hız** ayarını otomatik olarak yapar.

Kağıt türü	Kalite/Hız ayarları	
	Siyah ve Renkli Kartuş Takılı	Fotoğraf Kartuşu ve Renkli Kartuş Takılı
Düz	Normal	Fotoğraf
Asetat	Normal	Fotoğraf
Parlak/fotoğraf	Fotoğraf	Fotoğraf

NOT: Yazıcınız kağıt boyutunu algılayamaz.

Kağıt boyutunu seçmek için:

1. Belgeniz açıkken, **Dosya**→ **Yazdır** öğelerini tıklayın.
2. **Yazdır** iletişim kutusunda, (programınıza veya işletim sistemine bağlı olarak) **Tercihler** veya **Özellikler** seçeneğini tıklayın.
Yazdırma Tercihleri iletişim kutusu açılır.
3. **Yazdırma Ayarları** sekmesinde kağıt boyutu seçin.
4. **Tamam** düğmesini tıklayın.

Otomatik kağıt türü algılayıcısı, siz devre dışı bırakmadığınız sürece etkin kalır. Özel bir yazdırma işinde otomatik kağıt türü algılayıcısını devre dışı bırakmak için:

1. Belgeniz açıkken, **Dosya**→ **Yazdır** öğelerini tıklayın.
2. **Yazdır** iletişim kutusunda, (programınıza veya işletim sistemine bağlı olarak) **Tercihler** veya **Özellikler** seçeneğini tıklayın.
Yazdırma Tercihleri iletişim kutusu açılır.
3. **Yazdırma Ayarları** sekmesini tıklayın.
4. Aşağı açılan **Ortam Türü** menüsünden kağıt türünü seçin.

5. **Tamam** düğmesini tıklatın.

Tüm yazdırma işlerinde otomatik kağıt türü algılayıcısını devre dışı bırakmak için:

1. *Windows XP'de*, **Başlat**→ **Denetim Masası**→ **Yazıcılar ve Diğer Donanımlar**→ **Yazıcılar ve Fakslar** öğelerini tıklatın.
Windows 2000'de, **Başlat**→ **Ayarlar**→ **Yazıcılar** öğelerini tıklatın.
2. Dell Photo AIO Printer 944 simgesini sağ tıklatın.
3. **Yazdırma Tercihlerini** tıklatın.
4. **Yazdırma Ayarları** sekmesini tıklatın.
5. Aşağı açılan **Ortam Türü** menüsünden kağıt türünü seçin.
6. **Tamam** düğmesini tıklatın.

Ek

- [Dell Teknik Destek İikesi](#)
- [Dell'e Başvurma](#)
- [Garanti ve İade Politikası](#)

Dell Teknik Destek İikesi

Teknisyenler tarafından verilen teknik destek, sorun giderme sürecinde müşterinin işbirliğini ve katılımını gerektirir; ayrıca yazıcının ve Dell tarafından yüklenen donanımın gerektiği gibi çalıştığına doğrulanmasıyla birlikte, İşletim Sistemi, uygulama yazılımı ve donanım sürücülerinin, Dell tarafından gönderildiği şekilde orijinal varsayılan yapılandırma ayarlarına geri döndürülmesini sağlar. Teknisyenler tarafından verilen teknik desteğe ek olarak, Dell Support adresinde çevrimiçi teknik destek de verilmektedir. Ek teknik destek seçenekleri satın alınabilir.

Dell, yazıcılar ve Dell tarafından yüklenen yazılım ve çevre birimlerine sınırlı teknik destek vermektedir. Satın alınan ve Software & Peripherals (DellWare) ReadyWare ve Custom Factory Integration (CFI/DellPlus) tarafından yüklenen, diğer yazılım ve çevre birimlerine orijinal üretici tarafından destek verilmektedir.

Dell'e Başvurma

Dell Destek Merkezine, support.dell.com adresinden ulaşabilirsiniz. WELCOME TO DELL SUPPORT (DELL DESTEĞİNE HOŞGELDİNİZ) sayfasında bulunduğunuz bölgeyi seçin ve sizden istenen bilgileri sağladıktan sonra yardım araçları ve bilgilerine ulaşın.

Aşağıdaki adresleri kullanarak, Dell'e elektronik olarak da başvurabilirsiniz:

- 1 World Wide Web
www.dell.com/
www.dell.com/ap/ (yalnızca Asya/Pasifik ülkeleri)
www.euro.dell.com (yalnızca Avrupa)
www.dell.com/la/ (yalnızca Latin Amerika ülkeleri)
www.dell.com/jp/ (yalnızca Japonya)
- 1 Anonim dosya aktarım protokolü (FTP)
[ftp.dell.com/](ftp://ftp.dell.com/)
Kullanıcı: isimsiz olarak oturum açın ve parola olarak e-posta adresinizi kullanın.
- 1 Elektronik Destek Servisi
mobile_support@us.dell.com
support@us.dell.com
apsupport@dell.com (yalnızca Asya/Pasifik ülkeleri)
support.euro.dell.com (yalnızca Avrupa)
- 1 Elektronik Fiyat Bildirim Servisi
sales@dell.com
apmarketing@dell.com (yalnızca Asya/Pasifik ülkeleri)
- 1 Elektronik Bilgi Servisi
info@dell.com

Garanti ve İade Politikası

Dell Inc. ("Dell") donanım ürünlerini, yeni veya endüstri standardı uygulamalarına uygun olarak yeni kabul edilen parçalardan üretir. Yazıcınıza verilen Dell garantisi hakkında bilgi için, bkz: *Kullanıcı Kılavuzu*.

BSD License and Warranty Statements

Copyright (c) 1991 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The name of the author may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

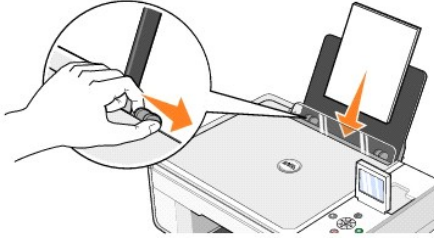
THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Kopyalama

- [Operatör Panelini Kullanarak Belgeleri Kopyalama](#)
- [Bilgisayarınızı Kullanarak Belgeleri Kopyalama](#)
- [Operatör Panelini Kullanarak Fotoğrafları Kopyalama](#)
- [Bilgisayarınızı Kullanarak Fotoğrafları Kopyalama](#)
- [Kopyalama Ayarlarını Değiştirme](#)



Operatör Panelini Kullanarak Belgeleri Kopyalama



1. Yazıcınızı açın.
2. Kağıdı yükleyin. Daha fazla bilgi için, bkz: [Kağıt Yükleme](#).



3. Üst kapağı açın.
4. Kopyasını almak istediğiniz belgeyi tarayıcı camının üzerine, ön yüzü aşağı dönük olarak yerleştirin. Belgenin ön yüzünün üst sol köşesinin, yazıcıdaki okla aynı hizada olmasına dikkat edin.

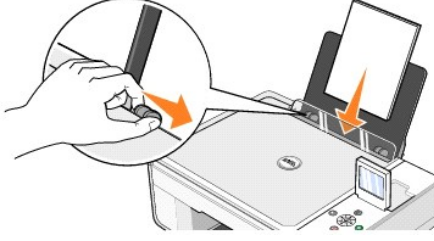


5. Üst kapağı kapatın.
6. Kopyalama ayarlarını değiştirmek için, **Menü** düğmesine  basın. Daha fazla bilgi için, bkz: [Operatör Paneli Menüleri](#).
7. Kullanıcı panelinde, **Başlat** düğmesine basın . Kopyalama işlemi geçerli kopya seçiminden yapılır (Renkli veya Siyah).
Ekranda Kopyalanıyor mesajı belirir.

 **NOT:** **Başlat** düğmesine  bir kopya seçimi belirtmeden bastığınız takdirde, kopya varsayılan olarak renkli basılır.

Bilgisayarınızı Kullanarak Belgeleri Kopyalama

1. Bilgisayarınızı ve yazıcını açın, birbirlerine bağlı olduklarından emin olun.
2. Kağıdı yükleyin. Daha fazla bilgi için, bkz: [Kağıt Yükleme](#).



3. Üst kapağı açın.
4. Kopyasını almak istediğiniz belgeyi tarayıcı camının üzerine, ön yüzü aşağı dönük olarak yerleştirin. Belgenin ön yüzünün üst sol köşesinin, yazıcıdaki okla aynı hizada olmasına dikkat edin.



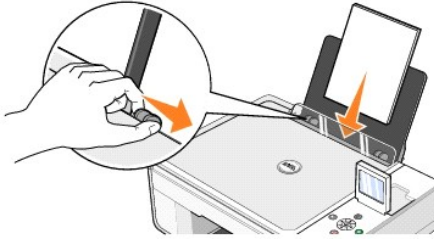
5. Üst kapağı kapatın.
6. **Start** → **Programs** (Başlat, Programlar) veya **All Programs** → **Dell Printers** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Dell All-In-One Center** (All Programs, Dell Printers, Dell Photo AIO Printer 944, Dell All-In-One Center) öğelerini tıklayın.

Dell All-In-One Center açılacaktır.

7. Aşağı açılır **Copy** (Kopya) menüsünden kopya sayısını (1-99) ve renk ayarını seçin.
8. **See More Copy Settings** (Daha Fazla Kopya Ayarı Gör) düğmesini tıklayarak:
 - o Kopya kalitesini seçin.
 - o Boş sayfa boyutunu seçin.
 - o Özgün belge boyutunu seçin.
 - o Belgenizi koyulaştırın veya rengini açın.
 - o Belgenizi küçültün veya büyütün.
9. Ayarlarınızı özelleştirmeyi bitirdiğinizde, **Copy Now** (Şimdi Kopyala) düğmesini tıklayın.


Operatör Panelini Kullanarak Fotoğrafları Kopyalama

1. Yazıcınızı açın.
2. Fotoğraf kağıdını, baskı yüzü (parlak) yukarıya bakacak şekilde yükleyin. Daha fazla bilgi için, bkz: [Kağıt Yükleme](#).



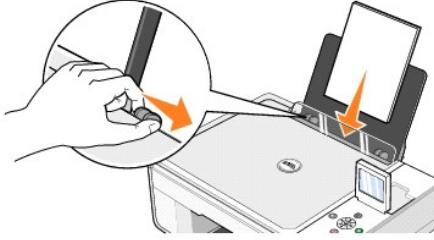
3. Üst kapağı açın.
4. Kopyasını almak istediğiniz fotoğrafı tarayıcı camının üzerine, ön yüzü aşağı dönük olarak yerleştirin. Fotoğrafın ön yüzünün üst sol köşesinin, yazıcıdaki okla aynı hizada olmasına dikkat edin.



5. Üst kapağı kapatın.
6. Copy Quality (Kopya Kalitesi) alt menüsünden, Photo (Fotoğraf) öğesini seçin. Daha fazla bilgi için, bkz: [Operatör Paneli Menüleri](#).
7. **Başlat** düğmesine basın .

Bilgisayarınızı Kullanarak Fotoğrafları Kopyalama

1. Bilgisayarınızı ve yazıcıyı açın, birbirlerine bağlı olduklarından emin olun.
2. Fotoğraf kağıdını, baskı yüzü (parlak) yukarıya bakacak şekilde yükleyin. Daha fazla bilgi için, bkz: [Kağıt Yükleme](#).



3. Üst kapağı açın.
4. Kopyasını almak istediğiniz fotoğrafı tarayıcı camının üzerine, ön yüzü aşağı dönük olarak yerleştirin. Fotoğrafın ön yüzünün üst sol köşesinin, yazıcıdaki okla aynı hizada olmasına dikkat edin.



5. Üst kapağı kapatın.
6. **Start** → **Programs** (Başlat, Programlar) veya **All Programs** → **Dell Printers** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Dell All-In-One Center** (All Programs, Dell Printers, Dell Photo AIO Printer 944, Dell All-In-One Center) öğelerini tıklayın.
Dell All-In-One Center açılacaktır.
7. **Preview Now** (Şimdi Önizle) düğmesini tıklayın.
8. Yazdırmak istediğiniz resim parçasının çevresine noktali çizgileri hizalayın.
9. **Copy** (Kopya) bölümünde, bir miktar ve bir fotoğraf seçeneği (**Color Photo** [Renkli fotoğraf] veya **Black and White Photo** [Siyah Beyaz Fotoğraf]) seçin.
10. **See More Copy Settings** (Daha Fazla Kopya Ayarı Gör) düğmesini tıklayarak:
 - o Kopya kalitesini seçin.
 - o Boş sayfa boyutunu seçin.
 - o Özgün belge boyutunu seçin.
 - o Belgenizi koyulaştırın veya rengini açın.
 - o Belgenizi küçültün veya büyütün.
11. Ayarlarınızı özelleştirmeyi bitirdiğinizde, **Copy Now** (Şimdi Kopyala) düğmesini tıklayın.

Kopyalama Ayarlarını Değiştirme

1. **Start**→ **Programs** (Başlat, Programlar) veya **All Programs**→ **Dell Printers**→ **Dell Photo AIO Printer 944**→ **Dell All-In-One Center** (All Programs, Dell Printers, Dell Photo AIO Printer 944, Dell All-In-One Center) öğelerini tıkladın.

Dell All-In-One Center açılacaktır.

2. Kopya sayısını ve rengi seçin.
3. **See More Copy Settings** (Daha Fazla Kopya Ayarı Gör) düğmesini tıklatarak:
 - o Kopya kalitesini seçin.
 - o Boş sayfa boyutunu seçin.
 - o Özgün belge boyutunu seçin.
 - o Belgenizi koyulaştırın veya rengini açın.
 - o Belgenizi küçültün veya büyütün.
4. Kağıt boyutu ve kalitesi gibi seçenekleri değiştirmek **Gelişmiş** düğmesini tıkladın.
5. Herhangi bir değişiklik yapmak için, aşağdaki sekmeleri tıkladın.

Tıklanılacak sekme:	Yapılacak iş:
Yazdırma	<ul style="list-style-type: none">1 Kağıt türü ve boyutu seçin.1 Kenarlıksız yazdırma seçeneklerini belirleyin.1 Baskı kalitesini seçin.
Scan (Tara)	<ul style="list-style-type: none">1 Renk derinliğini ve tarama çözünürlüğünü seçin.1 Taranan öğeyi otomatik kırıpın.
Resim Düzenlemeleri	<ul style="list-style-type: none">1 Taradıktan sonra resimleri düzeltin (düzeltme).1 Bulanık resimlerinizi netleştirin.1 Resminizin parlaklığını ayarlayın.1 Resminizin düzeltme eğrisini (gamma) ayarlayın.
Görüntü Desenleri	<ul style="list-style-type: none">1 Gri resminizin siyah beyaz noktalı desene dönüşümünü yumuşatın (titret).1 Dergi veya gazetelerdeki görüntü desenlerini giderin (ekrandan kaldır).1 Renkli belgenizdeki arka plan sesini azaltın.

6. Kopya ayarlarını özelleştirmeyi bitirdiğinizde, **OK (Tamam)** düğmesini ve ardından **Copy Now** (şimdi Kopyala) düğmesini tıkladın.

Faks gönderme

- [Windows XP'de Microsoft Fax Konsolunu Yükleme](#)
- [Microsoft Fax Konsolunu \(Windows XP\) veya Faks Hizmeti Yönetimini \(Windows 2000\) Yapılandırma](#)
- [Operatör Panelini Kullanarak Kağıt Belge Fakslama](#)
- [Bilgisayarınızı Kullanarak Kağıt Belge Fakslama](#)
- [Elektronik Belge Fakslama](#)
- [Faks Konsolunu veya Faks Hizmeti Yönetimini Kullanarak Faks Alma](#)
- [Faks Konsolunu veya Faks Hizmeti Yönetimini Kullanarak Gönderilmiş ve Alınmış Faksları Görüntüleme](#)
- [Faks Konsolunu veya Faks Hizmeti Yönetimini Kullanarak Faksın Durumunu Görüntüleme](#)
- [Faks Yapılandırmasını Değiştirme](#)

Bu yazıcıyı kullanarak bir faks göndermek için, yazıcıyı modemi olan ve Microsoft Fax kurulu bir bilgisayara bağlamanız gerekir. Başka herhangi bir şey yapmadan önce, **Start**→ **Programs**(Başlat, Programlar) veya **All Programs**→ **Accessories**→ **Communications**(All Programs, Accessories, Communications) öğelerini tıklatarak yazıcınızda Microsoft Fax uygulamasının kurulu olup olmadığını kontrol edin.

Windows XP için:

1. Görüntülenen listede Faks öğesi varsa, Microsoft Fax yazılımı bilgisayarınızda yüklüdür. [Microsoft Fax Konsolunu \(Windows XP\) veya Faks Hizmeti Yönetimini \(Windows 2000\) Yapılandırma](#) konusundan devam edin.
1. Listede Faks öğesi görüntülenmiyorsa, [Windows XP'de Microsoft Fax Konsolunu Yükleme](#) konusundan devam edin.

Windows 2000 için, Faks Hizmeti Yönetimi otomatik olarak yüklenir.

Windows XP'de Microsoft Fax Konsolunu Yükleme

1. **Start**→**Settings**→**Control Panel** (Başlat, Ayarlar, Denetim Masası) düğmelerini tıklayın. **Pick a Category** (Bir Kategori Seç) altında, **Add or Remove Programs** (Program Ekle veya Çıkar) öğesini seçin.
Add or Remove Programs (Program Ekle veya Çıkar) öğesini tıklayın.
2. **Add/Remove Windows Components** (Windows Bileşeni Ekle/Çıkar) öğesini tıklayın.
3. **Components** (Bileşenler) listesinde, **Fax Services** (Faks Hizmetleri) kutusunu tıklayın.
4. **Next** (İleri) düğmesini tıklayın.
5. **Finish** (Son) düğmesini tıklayın.
6. **Add or Remove Programs** (Program Ekle veya Çıkar) iletişim kutusunda, **Close** (Kapat) öğesini tıklayın.

Microsoft Fax Konsolunu (Windows XP) veya Faks Hizmeti Yönetimini (Windows 2000) Yapılandırma

Faks için yapılandırmak için:

1. **Start**→ **Programs** (Başlat, Programlar) veya **All Programs**→ **Accessories**→ **Communications** (All Programs, Accessories, Communications)→ **Faks**→ **Fax Console** (Tüm Programlar, Donatılar, İletişim, Faks Konsolu) (Windows XP) veya **Fax Service Management** (Faks Servisi Yönetimi) (Windows 2000) öğelerini tıklayın.
2. **Welcome to Fax Configuration** (Faks Yapılandırmasına Hoşgeldiniz) ekranında **Next** (İleri) düğmesini tıklayın.
3. **Sender Information** (Gönderici Bilgileri) ekranında, faks kapak sayfasında görünmesini istediğiniz bilgileri yazın ve **Next** (İleri) düğmesini tıklayın.
4. **Select Device for Sending or Receiving Faxes** (Faks Alma veya Gönderme İçin Aygıt Seç) ekranında, bilgisayarınızda kurulu modemi **Please select the fax device** (Lütfen faks aygıtını seçin) listesinden kontrol edin.
5. Faks göndermeyi devreden çıkarmak istiyorsanız, **Enable Send** (Göndermeyi Etkinleştir) onay kutusundak işareti tıklatarak kaldırın.
6. **Manual answer** (El ile yanıtla) düğmesine veya (kullanıcı tanımlı zil sayısı) **Automatically answer after** (..sonra otomatik yanıtla) düğmesini tıklayın.

7. Faks almak istiyorsanız, **Enable Receive** (Almayı Etkinleştir) onay kutusunu tıklatarak seçin.

NOT: Enable Receive (Almayı Etkinleştir) onay kutusunun seçilmesi faks almanızı sağlar, ancak bilgisayar modeminin tüm telefon çağrılarını almasına neden olarak sesli mesaj almanızı önleyebilir.

8. **Next (İleri)** düğmesini tıklatın.

9. **Transmitting Subscriber Identification (TSID)** (Gönderen Abone Kimliği) ekranında, kimlik bilgilerini (genellikle faks numaranızı ve adınızı veya işletmenizin adını) **TSID** kutusuna yazın. Bu bilgiler, gönderdiğiniz faksların başlık alanında görünür ve faks makinenizi fakslarınızı alan kişilere tanıtır.

NOT: TSID bazı bölgelerde zorunludur.

10. **Next (İleri)** düğmesini tıklatın.

NOT: 11.-14. adımlar, yalnızca makinenizi 7. adımda faks almak için etkinleştirdiğiniz takdirde gerçekleşir.

11. **Called Subscriber Identification (CSID)** (Aranan Abone Kimliği) ekranında, **CSID** kutusuna istediğinizi CSID kimliğini (faksın doğru alıcıya gönderildiğini teyit etmek için gösterilir) girin.

12. **Next (İleri)** düğmesini tıklatın.

13. **Routing Options (Yönlendirme Seçenekleri)** ekranında, alınan her faksın otomatik olarak yazdırılmasını istiyorsanız, **Print it on** (Buraya Yazdır) onay kutusunu tıklatarak seçin. Bu onay kutusunu seçmek istediğinizde, alınan faksları yazdırmak için **Dell Photo AIO Printer 944** yazıcısını seçin.

NOT: Faksların otomatik olarak yazdırılması için yazıcınızın açık ve bilgisayarınıza bağlı olması gerekir.

14. Her faksın bir arşiv kopyasını oluşturmak istiyorsanız, **Store a copy in a folder** (Bir kopyasını bir klasörde sakla) onay kutusunu tıklatarak seçin. Bu onay kutusunu seçtiğinizde, faks kopyasının saklanacağı yeri belirtebilirsiniz.

15. **Next (İleri)** düğmesini tıklatın.

16. **Configuration Summary** (Yapılandırma Özeti) listesinde yapılandırma ayarlarını kontrol edin ve ardından **Finish (Son)** düğmesini tıklatın.

Artık faks göndermeye veya almaya hazırsınız.

Operatör Panelini Kullanarak Kağıt Belge Fakslama

1. Bilgisayarınızı ve yazıcınızı çalıştırın ve bağlı olduklarından emin olun. Bilgisayar modeminizin etkin bir analog telefon hattına bağlı olduğundan emin olun. Faksı kullandığınız telefon hattında DSL geniş bant hizmeti varsa, DSL filtresini de yüklemiş olmanız gerekir. Bilgi için [Internet Servis Sağlayıcınıza](#) başvurun.
2. Belgenizi tarayıcı camının üzerine yerleştirin ve sol üst köşenin yazıcının üzerindeki okla aynı hizaya geldiğinden emin olun.



3. Kullanıcı paneli üzerindeki ok düğmelerine **Fax Mode** (Faks Modu) vurgulanana kadar basın ve ardından **Select (Seç)** düğmesine basın.
4. **Başlat** düğmesine basın. Yazıcı belgeyi bilgisayarınıza tarayacak Microsoft Fax uygulamasında açacaktır.

Bilgisayarınızı Kullanarak Kağıt Belge Fakslama

1. Bilgisayarınızı ve yazıcınızı çalıştırın ve bağlı olduklarından emin olun. Bilgisayar modeminizin etkin bir analog telefon hattına bağlı olduğundan emin olun. Faksı kullandığınız telefon hattında DSL geniş bant hizmeti varsa, DSL filtresini de yüklemiş olmanız gerekir. Bilgi için [Internet Servis Sağlayıcınıza](#) başvurun.
2. Belgenizi tarayıcı camının üzerine yerleştirin ve sol üst köşenin yazıcının üzerindeki okla aynı hizaya geldiğinden emin olun.



3. **Start**→ **Programs**(Başlat, Programlar) veya veya **All Programs**→ **Dell Printers**→ **Dell Photo AIO Printer 944**→ **Dell All-In-One Center** (Tüm Programlar, Dell Yazıcıları, Dell Photo AIO Printer 944, Dell All-In-One Merkezi) öğelerini tıklatın.

Dell All-In-One Center açılacaktır.

4. **Dell All-In-One Center** uygulamasında, aşağıdakilerden birisini yapabilirsiniz:

1. **Scan** (Tarama) veya **Fax** (Faks) bölümünde, tek veya çok sayfalı bir faks gönderebilirsiniz. Önce, ekranda beliren soruları yanıtlayarak faks işinizi özelleştirin.

Tek sayfalık bir faks göndermek için, **Fax Now** (Şimdi Faksla) düğmesini tıklatın.

Çok sayfalı bir faks göndermek için, **Advanced**→ **Scan multiple items before output**→ **OK** (Gelişmiş, Çıktıdan önce birden çok öge tara, Tamam) düğmesini tıklatın.

1. **Productivity Tools** (Verimlilik Araçları) bölümünde, **Fax an image** (Resim faksla) düğmesini tıklatın ve ekrandaki yönergeleri izleyin.

NOT: Ekrana gelen sorulardan birinde, birden çok sayfa olup olmadığı sorulur. Faksınızda birden çok sayfa varsa, **Yes, prompt me for each page** (Evet, her sayfa için uyar) seçeneğini seçmeniz gerekir.

Elektronik Belge Fakslama

1. **Dosya** açıkken, **File**→ **Print** (Dosya, Yazdır) öğelerini tıklatın.
2. Yazıcı listesinde, **Fax** (Faks) öğesini seçin.
3. **Print** (Yazdır) öğesini tıklatın ve ardından ekrandaki yönergeleri izleyin.

Faks Konsolunu veya Faks Hizmeti Yönetimini Kullanarak Faks Alma

1. Bilgisayar modemindeki duvar prizi bağlayıcısına etkin bir telefon hattının bağlı olmasına dikkat edin.
2. **Start**→ **Programs** (Başlat, Programlar) veya **All Programs**→ **Accessories**→ **Communications**→ **Fax** (Tüm Programlar, Donatılar, İletişim, Faks) öğelerini tıklatın.
3. **Fax Console** (Faks Konsolu) veya **Fax Service Management** (Faks Servis Yönetimi) öğelerini tıklatın.

Faks Konsolunu veya Faks Servis Yönetimini yapılandırırken **Enable Receive** (Almayı Etkinleştir) onay kutusunu seçtiyseniz, artık faks almaya hazırsınız demektir.

NOT: **Enable Receive** (Almayı Etkinleştir) onay kutusunun seçilmesi faks almanızı sağlar, ancak bilgisayar modeminin tüm telefon çağrılarını almasına neden olarak sesli mesaj almanızı önleyebilir.

Faks Konsolunu veya Faks Hizmeti Yönetimini Kullanarak Gönderilmiş ve Alınmış Faksları Görüntüleme

NOT: Yalnızca Faks Konsolu tarafından gönderilmiş ve alınmış olan fakslar Faks Konsolu'nda görüntülenebilir.

1. **Start**→ **Programs** (Başlat, Programlar) veya **All Programs**→ **Accessories**→ **Communications**→ **Fax** (Tüm Programlar, Donatılar, İletişim, Faks) öğelerini tıklatın.
2. **Fax Console** (Faks Konsolu) veya **Fax Service Management** (Faks Servis Yönetimi) öğelerini tıklatın.

Gelen faksları **Inbox** (Gelen Kutusu), giden faksları ise **Sent Items** (Gönderilmiş Öğeler) içinde görebilirsiniz.

Faks Konsolunu veya Faks Hizmeti Yönetimini Kullanarak Faksın Durumunu Görüntüleme


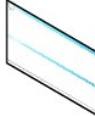


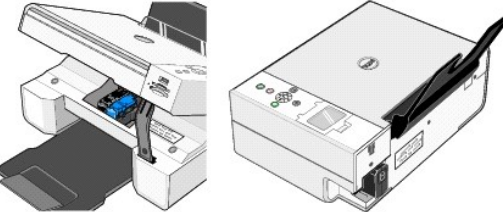
1. **Start**→ **Programs** (Başlat, Programlar) veya **All Programs**→ **Accessories**→ **Communications**→ **Fax** (Tüm Programlar, Donatılar, İletişim, Faks) öğelerini tıklatın.
2. **Fax Console** (Faks Konsolu) veya **Fax Service Management** (Faks Servis Yönetimi) öğelerini tıklatın.

3. Aşağıdaki klasörler görüntülenir:
 - ı **Incoming** — (Gelen) halen alınan fakslar
 - ı **Inbox** — (Gelen kutusu) alınmış olan fakslar
 - ı **Outbox** — (Giden kutusu) gönderilmesi planlanan fakslar
 - ı **Sent Items** — (Gönderilmiş öğeler) başarıyla gönderilmiş olan fakslar
 4. İstedığınız klasörü tıklatın
 5. Durumunu izlemek istediğiniz faksı sağ pencerede tıklatın ve ardından **Preferences** (Tercihler) veya **Properties** (Özellikler) öğesini tıklatın.
 6. **General** (Genel) sekmesini tıklatarak Status (Durum) satırını görüntüleyin.
 7. Bitirdiğinizde **Close** (Kapat) düğmesini tıklatın.
-

Faks Yapılandırmasını Değiştirme

1. **Start**→ **Programs** (Başlat, Programlar) veya **All Programs**→**Accessories**→**Communications**→**Fax** (Tüm Programlar, Donatılar, İletişim, Faks) öğelerini tıklatın ve ardından **Fax Console** (Faks Konsolu) öğesini tıklatın.
2. Faks Konsolunda, Faks Yapılandırma Sihirbazını başlatmak için **Tools** (Araçlar) menüsünde **Configure Fax** (Faksı Yapılandır) öğesini tıklatın.

Bilgi Edinme

Ne arıyorsunuz?	Burada bulabilirsiniz
<ul style="list-style-type: none">1 Yazıcının sürücülerini1 <i>Kullanıcı Kılavuzunu</i>	<p><i>Sürücüler ve Yardımcı Programlar</i> CD'si</p>  <p>Dell bilgisayarınızı ve yazıcınızı aynı anda satın aldıysanız, yazıcınızın belgeleri ve sürücülerini bilgisayarınızda zaten yükledür. Sürücülerinizi kaldırmak/yeniden yüklemek veya belgelere erişmek için CD'yi kullanabilirsiniz.</p> <p>Yazıcınızdaki teknik değişikliklerle ilgili son dakika güncellemeleri hakkında bilgiler ve deneyimli kullanıcı veya teknisyenler için gelişmiş teknik başvuru belgelerini sağlamak için, CD'nize Benioku dosyaları dahil edilmiş olabilir.</p>
Yazıcıyı nasıl kurmalıyım?	<p><i>Yazıcıyı Kurma</i> posterini</p> 
<ul style="list-style-type: none">1 Güvenlik bilgileri1 Yazıcıyı nasıl kurmalı ve kullanmalıyım?1 Garanti bilgileri	<p><i>Kullanıcı Kılavuzu</i></p> 
Hızlı Servis Kodu ve Servis Etiket numarası	<p>Hızlı Servis Kodu ve Servis Etiket numarası</p>  <p>Bu etiket yazıcı biriminin altında ve yazıcının arkasındadır.</p> 
<ul style="list-style-type: none">1 Yazıcı için en son sürücüler1 Teknik servis ve destek sorularının yanıtları1 Yazıcının belgeleri	<p>Dell Support Web Sitesi support.dell.com</p> <p>Dell Support web sitesinde, aşağıdakiler de dahil olmak üzere, bir çok çevrimiçi araç bulunmaktadır:</p> <ul style="list-style-type: none">1 Çözümler — Sorun giderme uyarı ve ipuçları, teknisyenlerin makaleleri ve çevrimiçi kurslar1 Yükseltmeler — Bellek gibi bileşenler için yükseltme bilgileri1 Müşteri Desteği — İrtibat bilgileri, sipariş durumu, garanti ve onarım bilgileri1 Sürücüler — Sürücüler1 Başvuru — Yazıcı belgeleri ve ürün spesifikasyonları
<ul style="list-style-type: none">1 Windows XP nasıl kullanılır?1 Yazıcının belgeleri	<p>Windows XP Yardımı ve Destek Merkezi</p> <ol style="list-style-type: none">1. Start → Help and Support (Başlat, Yardım ve Destek) öğesini tıklayın.2. Sorununuzu açıklayan bir kelime veya cümle yazın ve ardından ok simgesini tıklayın.3. Sorununuzu tanımlayan konu başlığını tıklayın.4. Ekranda görüntülenen yönergeleri izleyin.

GNU License

GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Library General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

1. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you". Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

2. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

3. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:
 - a. You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
 - b. You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.
 - c. If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

4. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:
 - a. Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
 - b. Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
 - c. Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.
6. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.
7. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.
8. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

9. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.
10. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software

Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

11. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

12. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.
13. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1989

Lexmark International, Inc.

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Library General Public License instead of this License.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2.1, February 1999

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:
 - a. The modified work must itself be a software library.
 - b. You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
 - c. You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.
 - d. If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing

portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

- a. Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)
- b. Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.
- c. Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.
- d. If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.
- e. Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:
 - a. Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.
 - b. Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.
8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.
9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.
10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.
11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.
13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns. Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.
14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE,

YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1990

Lexmark International, Inc.

That's all there is to it!

Lisans Uyarısı

Yazıcı ile birlikte gelen yazılımların arasında:

- 1 Dell ve/veya diğer şahıslar tarafından geliştirilen ve telif hakkı ile korunan yazılımlar
- 1 Dell tarafından geliştirilen yazılımların lisansı, GNU Genel Kullanım Lisansı sürüm 2 ile GNU Kısıtlı Genel Kullanım Lisansı sürüm 2.1'in hükümlerine tabidir.
- 1 BSD lisansı ve garanti bildirimine tabi yazılımlar

Göz atmak istediğiniz belgenin başlığını tıklatın:

- 1 [BSD Lisansı ve Garanti Bildirimi](#)
- 1 [GNU Lisansı](#)

Dell tarafından değiştirilen GNU lisanslı yazılım serbest bir yazılımdır; bu yazılımı yeniden dağıtabilir ve/veya yukarıda adı geğen lisansların hükümlerine tabi olarak değiştirebilirsiniz. Bu lisanslar, yazıcıdaki telif hakları Dell veya diğer şahıslara ait yazılımlarda hak sahibi olmanızı sağlamaz.

Üzerinde Dell tarafından değişikliklerin yapıldığı GNU lisanslı yazılımın tamamen garantisiz olarak sağlanması nedeniyle, Dell tarafından değiştirilen sürümün kullanımı da benzer şekilde garantisizdir. Ayrıntılı bilgi için, kaynak olarak kullanılan lisanslardaki garanti feragatnamelerine bakın.

Dell tarafından değiştirilmiş GNU yazılımlarının kaynak kodunu elde etmek için, yazıcınızla birlikte gönderilen *Sürücüler ve Yardım Programlar CD'sini* başlatın ve **Contact Dell** (Dell ile İrtibat Kur) düğmesini tıklatın veya *Kullanıcı Kılavuzu'nun* "Dell ile İrtibat" bölümüne başvurun.

Mürekkep Kartuşunun Bakımı

- [Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme](#)
- [Mürekkep Kartuşlarını Hizalama](#)
- [Mürekkep Kartuşunun Püskürtme Uclarını Temizleme](#)

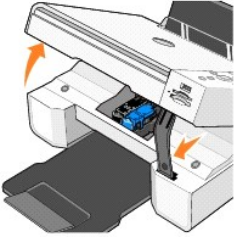
Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme

⚠ DİKKAT: Bu bölümde listelenen prosedürlerden herhangi birisini uygulamadan önce, *Kullanıcı Kılavuzu*'nuzdaki güvenlik bilgilerini okuyun ve uygulayın.

Dell mürekkep kartuşları yalnızca Dell aracılığıyla edinilebilir. Mürekkep kartuşlarını çevrimiçinde www.dell.com/supplies adresinden veya telefonla sipariş edebilirsiniz. Telefonla sipariş etmek için, *Kullanıcı Kılavuzu*'nuzdaki "Sarf Malzemeleri Siparişi" bölümüne başvurun.

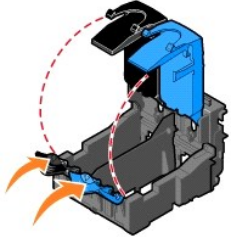
Dell yazıcınızda Dell mürekkep kartuşlarını kullanmanızı önermektedir. Dell tarafından sağlanmayan aksesuar, parça veya bileşenlerin kullanılmasından kaynaklanan sorunlar, Dell tarafından verilen garanti kapsamında değildir.

1. Yazıcınızı açın.
2. Yazıcı ünitesini kaldırın ve tarayıcı desteğini çıkıntılar arasına yerleştirerek açık tutun.

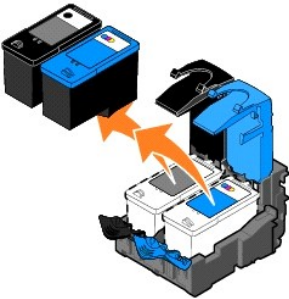


Yazıcı meşgul değilse, mürekkep kartuşu taşıyıcısı hareket eder ve yükleme konumunda durur.

3. Mürekkep kartuşunun kapağını açmak için mürekkep kartuşunun kolunu aşağı doğru bastırın.



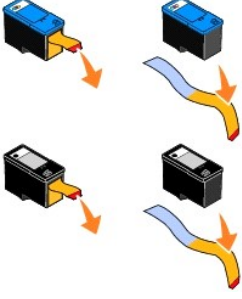
4. Eski mürekkep kartuşlarını çıkarın.



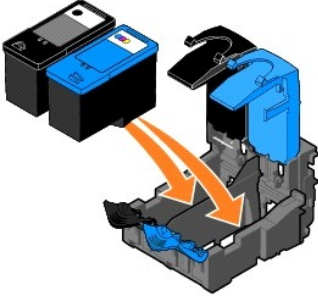
5. Kartuşları, fotoğraf kartuşunuzla aldığınız bir depolama birimi gibi hava geçirmez bir kaptaki saklayın veya uygun şekilde atın.

6. Yeni mürekkep kartuşları takıyorsanız, mürekkep kartuşlarının arkasındaki ve altındaki etiket ve saydam bantları çıkarın.

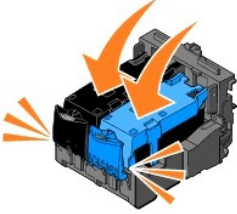
NOT: Aşağıdaki şekilde bir siyah kartuş ve bir renkli kartuş gösterilmektedir (normal yazdırma için kullanılır). Fotoğraf yazdırmak için fotoğraf kartuşu veya renkli kartuş kullanın.



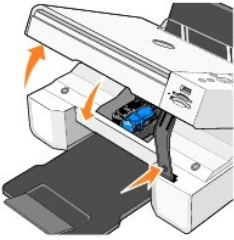
7. Yeni mürekkep kartuşlarını takın. Siyah veya fotoğraf kartuşunun sol mürekkep kartuşu taşıyıcısına ve renkli mürekkep kartuşunun sağ mürekkep kartuşu taşıyıcısına sıkıca takıldığından emin olun.



8. Her kapağı *tıklatarak* kapatın.







9. Yazıcı ünitesini kaldırın ve tarayıcı desteğini yazıcı ünitesini tamamen kapanana kadar aşağı indirirken yukarıda tutun.



Mürekkep Kartuşlarını Hizalama

Mürekkep kartuşları takıldığında veya değiştirildiğinde yazıcı otomatik olarak mürekkep kartuşlarını hizalamanızı ister. Mürekkep kartuşlarınızın hizalanıp hizalanmadığını kontrol etmek için, bir hizalama sayfası yazdırabilirsiniz.

1. Ok düğmelerine  **Maintenance** [Bakım] öğesini görene kadar basın.
2. **Select** [Seç] düğmesine  basın.

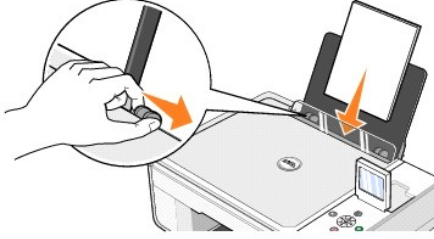
3. Ok düğmelerine  **Align Cartridges** [Kartuşları Hizala] ögesini görene kadar basın.
4. **Select** [Seç] düğmesine  basın. Hizalama sayfası yazdırılmaya başlayacaktır.

Yazdırma sırasında, kullanızı panel ekranında Hizalama sayfası yazdırılıyor mesajı görüntülenir. Mürekkep kartuşları sayfa yazdırılırken hizalanır.

Karakterler düzgün oluşturulmadığında veya sol kenar boyunca hizalanmadığında veya dikey veya yatay çizgiler görüldüğünde de mürekkep kartuşlarını hizalamanız gerekebilir.

Mürekkep kartuşlarını hizalamak için:

1. Düz kağıt yükleyin. Daha fazla bilgi için, bkz., [Kağıt Yükleme](#).



2. *Windows XP*'de, **Start**→ **Control Panel**→ **Printers and Other Hardware**→ **Printers and Faxes** (Başlat, Denetim Masası, Yazıcılar ve Diğer Donanımlar, Yazıcılar ve Faksılar) düğmelerini tıklayın.

Windows 2000'de, **Start**→ **Settings**→ **Printers** (Başlat, Ayarlar, Yazıcılar) düğmelerin tıklayın.

3. **Dell Photo AIO Printer 944** simgesini sağ tıklayın.
4. **Printing Preferences** (Yazdırma Seçenekleri) seçeneğini tıklayın.
Printing Preferences (Yazdırma Tercihleri) iletişim kutusu açılır.
5. **Maintenance** (Bakım) sekmesini tıklayın.
6. **Align Print Cartridges** (Baskı Kartuşlarını Hizala) seçeneğini tıklayın.
7. **Print** (Yazdır) seçeneğini tıklayın.

Mürekkep kartuşları sayfa yazdırılırken hizalanır.

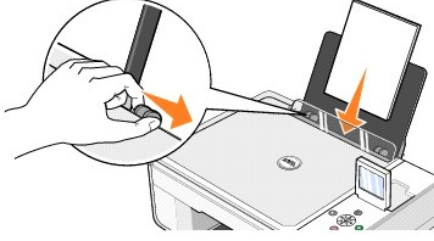
Mürekkep Kartuşunun Püskürtme Uçlarını Temizleme

Aşağıdaki durumlarda, püskürtme uçlarını temizlemeniz gerekebilir:

- 1 Resim veya siyah renkli alanlarda beyaz çizgiler oluşur.
- 1 Yazdırılan belge lekeli veya çok koyu.
- 1 Renkler soluk, belge yazdırılmıyor veya tamamen yazdırılmıyor.
- 1 Dikey çizgiler düzgün değil ve kenarlar pürüzlü.

Mürekkep kartuşunun püskürtme başlıklarını temizlemek için:

1. Düz kağıt yükleyin. Daha fazla bilgi için, bkz., [Kağıt Yükleme](#).



2. *Windows XP* 'de, **Start**→ **Control Panel**→ **Printers and Other Hardware**→ **Printers and Faxes** (Başlat, Denetim Masası, Yazıcılar ve Diğer Donanımlar, Yazıcılar ve Fakslar) düğmelerini tıklatın.

Windows 2000 'de, **Start**→ **Settings**→ **Printers** (Başlat, Ayarlar, Yazıcılar) düğmelerin tıklatın.

3. **Dell Photo AIO Printer 944** simgesini sağ tıklatın.
4. **Printing Preferences** (Yazdırma Tercihleri) seçeneğini tıklatın.

Printing Preferences (Yazdırma Tercihleri) iletişim kutusu açılır.

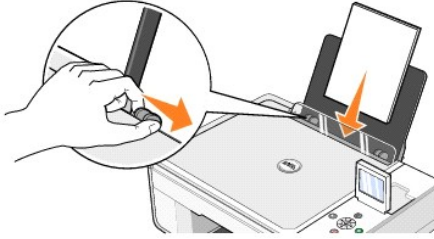
5. **Maintenance** (Bakım) sekmesini tıklatın.
6. **Clean Print Cartridges** (Baskı Kartuşlarını Temizle) seçeneğini tıklatın.
7. Baskı Kalitesi iyileşmediği takdirde, **Print Again** (Yeniden Bas) düğmesini tıklatın.
8. Belgenizi yeniden yazdırarak, baskı kalitesinin artıp artmadığını denetleyin.
9. Baskı kalitesi sizi hala tatmin etmiyorsa, mürekkep kartuşu kanallarını temiz ve kuru bir bezle temizleyin ve belgenizi yeniden yazdırın.

Yazdırma

- [Belge yazdırma](#)
- [Fotoğraf Basma](#)
- [Çerçevesiz Fotoğraf Basma](#)
- [Zarf Basma](#)
- [PictBridge-Özelliği Olan Bir Fotoğraf Makinesinden Fotoğraf Basma](#)
- [Bir Bellek Kartından veya USB Bellek Kartından Fotoğraf Basma](#)

Belge yazdırma

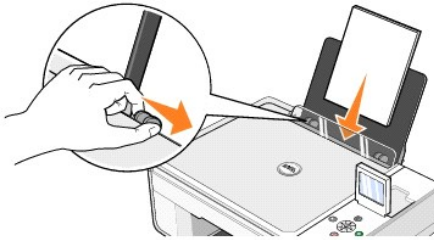
1. Bilgisayarınızı ve yazıcınızı açın, birbirlerine bağlı olduklarından emin olun.
2. Kağıdı, yazdırma yüzü yukarı gelecek şekilde yerleştirin. Daha fazla bilgi için, bkz., [Kağıt Yükleme](#).



3. Belgeniz açıkken, **File** → **Print** (Dosya, Yazdır) öğelerini tıklayın.
4. Yazdırma ayarlarınızı özelleştirmek için:
 - a. (Programınıza veya işletim sisteminize bağlı olarak) **Preferences (Tercihler)**, **Properties (Özellikler)**, **Options (Seçenekler)** veya **Setup (Ayarlar)** düğmelerini tıklayın.
Printing Preferences (Yazdırma Tercihleri) iletişim kutusu açılır.
 - b. **Print Setup (Yazdırma Ayarları)** sekmesinde, yazdırma hızı, kalitesi, kağıt boyutu, siyah beyaz veya renkli baskı, çerçevesiz baskı, yönlendirme ve kopya sayısını seçin.
 - c. **Advanced (Gelişmiş)** sekmesinde, 2-yüze yazdırma, sayfa düzeni ve **Automatic Image Sharpening (Otomatik Resim Netleştirme)** kullanımını seçin.
 - d. **Printing Preferences (Yazdırma Tercihleri)** içinde değişikliklerinizi yaptıktan sonra, **Print (Yazdır)** iletişim kutusuna dönmek için, ekranın alt bölümündeki **OK (Tamam)** düğmesini tıklayın.
5. (Programınıza veya işletim sisteminize bağlı olarak, **OK (Tamam)** **Print (Yazdır)** düğmesini tıklayın.

Fotoğraf Basma

1. Baskı (parlak) yüzü size bakacak şekilde kağıdı yükleyin. Daha fazla bilgi için, bkz., [Kağıt Yükleme](#).



2. Fotoğraf basmak için, bir renkli fotoğraf ve bir fotoğraf kartuşu kullanmanız önerilir. Daha fazla bilgi için, bkz., [Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme](#).
3. Belgeniz açıkken, **File** → **Print** (Dosya, Yazdır) öğelerini tıklayın.
4. Yazdırma ayarlarınızı özelleştirmek için, (programınıza veya işletim sisteminize bağlı olarak) **Preferences (Tercihler)**, **Properties (Özellikler)**, **Options (Seçenekler)** veya **Setup (Ayarlar)** düğmelerini tıklayın.

Printing Preferences (Yazdırma Tercihleri) iletişim kutusu açılır.

NOT: Dell Picture Studio kullanıyorsanız, **Print Properties** (Yazdırma Özellikleri) sekmesini görüntülemek için **View All Printer Settings** (Tüm Yazıcı Ayarlarını Göster) öğesini seçin.

5. **Print Setup** (Yazdırma Ayarları) sekmesinde **Photo** (Fotoğraf) öğesini ve ardından aşağı açılır menüden fotoğrafın dpi ayarlarını seçin.
6. Kağıt boyutunu, yönünü ve kopya sayısını seçin.

NOT: Fotoğraflar için fotoğraf/parlak kağıdı kullanmanız önerilir.

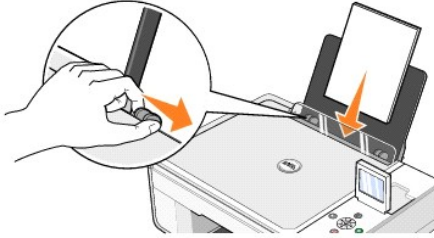
7. Yazıcı ayarlarınızı özelleştirmeyi tamamladıktan sonra, **OK (Tamam)** düğmesini tıklayın.
8. (Programınıza veya işletim sisteminize bağlı olarak) **OK (Tamam) Print** (Yazdır) düğmesini tıklayın.
9. Fotoğraflarınızın birbirine yapışmasını veya lekelenmesini önlemek için, her fotoğrafı kağıt çıkış tepsisinden çıkar çıkmaz alın.

NOT: Yazdığınız fotoğrafları yapışkansız fotoğraf albümü veya çerçeveye yerleştirmeden önce, fotoğraflar tam olarak kuruyana dek bekleyin (çevre koşullarına bağlı olarak, 12 ile 24 saat arasında). Bu yazdığınız fotoğrafların ömrünü uzatır.

Çerçevesiz Fotoğraf Basma



1. En iyi sonuçlar için, fotoğraf/parlak kağıdı yükleyin ve yazdırma yüzünün yukarı baktığından emin olun. Daha fazla bilgi için, bkz., [Kağıt Yükleme](#).



2. Fotoğraf basmak için, bir renkli fotoğraf ve bir fotoğraf kartuşu kullanmanız önerilir. Daha fazla bilgi için, bkz., [Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme](#).
3. Belgeniz açıkken, **File** → **Print** (Dosya, Yazdır) öğelerini tıklayın.
4. Yazdırma ayarlarınızı özelleştirmek için, (programınıza veya işletim sisteminize bağlı olarak) **Preferences (Tercihler)**, **Properties (Özellikler)**, **Options (Seçenekler)** veya **Setup (Ayarlar)** düğmelerini tıklayın.

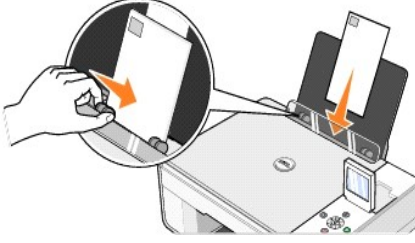
Printing Preferences (Yazdırma Tercihleri) iletişim kutusu açılır.

5. **Print Setup** (Yazdırma Ayarları) sekmesinde **Photo** (Fotoğraf) öğesini ve ardından aşağı açılır menüden fotoğrafın dpi ayarlarını seçin.
6. **Borderless** (Çerçevesiz) onay kutusunu, fotoğrafın yönünü ve istediğiniz kopya sayısını seçin.
7. **Advanced** (Gelişmiş) sekmesinde, aşağı açılır menüden çerçevesiz kağıt boyutunu seçin ve **OK (Tamam)** düğmesini tıklayın.
8. (Programınıza veya işletim sisteminize bağlı olarak) **OK (Tamam) Print** (Yazdır) düğmesini tıklayın.

Zarf Basma

1. Bilgisayarınızı ve yazıcınızı açın, birbirlerine bağlı olduklarından emin olun.
2. Pul sol üst köşeye gelecek şekilde en fazla 10 zarf yükleyin.

NOT: Kağıt desteğine, düz kağıdı kaldırmadan tek bir zarf yükleyebilirsiniz.



3. Belgeniz açıkken, **File** → **Print** (Dosya, Yazdır) öğelerini tıklayın.
4. (Programınıza veya işletim sisteminize bağlı olarak) **Preferences (Tercihler)**, **Properties (Özellikler)**, **Options (Seçenekler)** veya **Setup (Ayarlar)** düğmelerini tıklayın.

Printing Preferences (Yazdırma Tercihleri) iletişim kutusu açılır.

5. **Print Setup** (Yazdırma Ayarları) sekmesinde, yazdırma hızı, kalitesi, kağıt boyutu, siyah beyaz veya renkli baskı, yönlendirme ve kopya sayısını seçin.

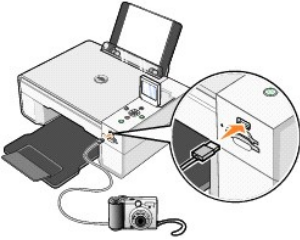
NOT: Japon müşteriler için: Japonya içinde posta gönderiyorsanız, zarfı pulu sağ alt köşeye gelecek şekilde dikey yönlendirerek veya pulu sol alt köşeye gelecek şekilde yatay yönlendirerek yazdırabilirsiniz. Uluslararası posta gönderiyorsanız, pul üst sol köşeye gelecek şekilde yatay yönlendirerek basın.

6. **Printing Preferences** (Yazdırma Tercihleri) içinde değişikliklerinizi yaptıktan sonra, **Print** (Yazdır) iletişim kutusuna dönmek için, ekranın alt bölümündeki **OK (Tamam)** düğmesini tıklayın.
7. (Programınıza veya işletim sisteminize bağlı olarak, **OK (Tamam)** **Print** (Yazdır) düğmesini tıklayın.

PictBridge-Özelliği Olan Bir Fotoğraf Makinesinden Fotoğraf Basma

Yazıcınız PictBridge uyumlu kameraları destekler.

1. USB kablosunun bir ucunu fotoğraf makinesine takın.
2. USB kablosunun diğer ucunu, yazıcının önündeki PictBridge bağlantı noktasına takın.



NOT: Yazıcınız bir bilgisayara bağlı değilken ve yazıcınıza bir PictBridge fotoğraf makinesi bağlıyken, yazıcınızın kullanıcı paneli düğmelerinin bazı fonksiyonları kullanılamaz. Bu işlemler, PictBridge kamera bağlantısını yazıcınızdan ayırdığınızda yeniden kullanılabilir.

3. Dijital fotoğraf makinenizi açın. Uygun fotoğraf makinesi USB ayarları seçimiyle PictBridge bağlantı ve kullanım bilgileri için fotoğraf makinenizle birlikte sağlanan yönergelere bakın.

NOT: Birçok dijital fotoğraf makinesi için, iki USB modu seçeneği vardır: bilgisayar ve yazıcı (veya PTP). PictBridge yazdırma için, yazıcı (veya PTP) USB seçimi kullanılmalıdır. Daha fazla bilgi için, fotoğraf makinenizle birlikte verilen belgelere bakın.

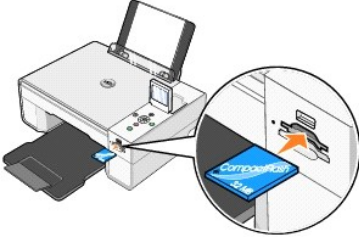
Bir Bellek Kartından veya USB Bellek Kartından Fotoğraf Basma

Birçok dijital fotoğraf makinesi fotoğrafları saklamak için bellek kartı kullanır. Dell Photo AIO Printer 944 aşağıdaki bellek kartlarını destekler:

- 1 CompactFlash Type I
- 1 CompactFlash Type II (MicroDrive)
- 1 Memory Stick
- 1 Memory Stick PRO
- 1 SmartMedia

- 1 Secure Digital
- 1 MultiMediaCard
- 1 xD-Picture Card

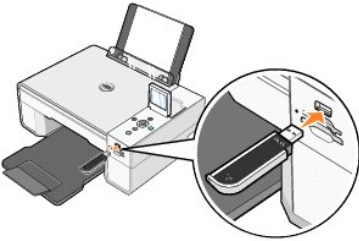
Bellek kartları **etiket yüzü yukarı** gelecek şekilde takılmalıdır. Kart okuyucusunda bu bellek kartlarının takılabileceği iki yuva ile yanıp sönerek kartın okunmakta olduğunu ve verilerin iletildiğini gösteren küçük bir ışık vardır.



NOT: Okunduğu sırada kartı *çıkarmayın*. Veri kaybı olabilir.

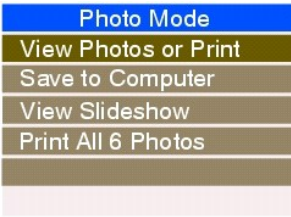
PictBridge için kullanılan konektör USB bellek kartlarında saklanan bilgilere erişmek içinde kullanılabilir. BU AIO ile kullanılması onaylanan USB bellek kartları şunlardır:

- 1 DELL - 256 MB High Speed USB 2.0 Bellek Kartı, Parça Mumarası 311-4341
- 1 DELL - 128 MB High Speed USB 2.0 Bellek Kartı, Parça Mumarası 311-4340
- 1 DELL - 64 MB High Speed USB 2.0 Bellek Kartı, Parça Mumarası 311-4339




Bir bellek kartı veya USB bellek kartı taktığınızda, **Photo Mode** (Fotoğraf Modu) menüsü görüntülenir.

NOT: Bir kerede birden fazla bellek kartı veya USB bellek kartı takmayın.




Fotoğrafları Görüntüleme veya Yazdırma


1. Görüntülenen **Photo Mode** (Fotoğraf Modu) menüsünde **View Photos or Print** (Fotoğrafları Görüntüleme ve Yazdırma) seçeneğine gidin ve operatör panelinde **Select** (Seç) düğmesine basın.
2. Bellek kartı veya USB bellek kartındaki fotoğraflara göz atmak için, sol veya sağ **Ok** düğmelerine basın.
3. Yazdırılacak fotoğrafı seçmek için **Select** (Seç) düğmesine basın. Kopya sayısını belirtmek için yukarı veya aşağı **Ok** düğmelerine basın.
4. **Basmak için Start** (Başlat) düğmesine basın.

 **NOT:** Bellek kartından veya USB bellek kartından yalnızca JPG veya sınırlı sayıda TIFF formatında doğrudan baskı yapılabilir. Bellek kartında veya USB bellek kartında farklı bir formatta kaydedilmiş fotoğrafları basmak istiyorsanız, fotoğrafların önce bilgisayarınıza aktarılması gerekir.


Fotoğrafları Bilgisayarınıza Kaydetme


Görüntülenen **Photo Mode** (Fotoğraf Modu) menüsünde **Save to Computer**, (Bilgisayara Kaydet) seçeneğine gidin ve operatör panelinde **Select** (Seç) düğmesine  basın. Bellek kartı veya USB bellek kartınızdaki tüm fotoğraflar bilgisayarınıza aktarılacak ve **Memory Card Manager** (Bellek Kartı Yöneticisi) uygulamasında açılacaktır. **Memory Card Manager** (Bellek Kartı Yöneticisi) uygulaması hakkında daha fazla bilgi için, bkz., [Bellek Kartı Yöneticisinin Kullanımı](#).

Slayt Gösterisi Görüntüleme

Görüntülenen **Photo Mode** (Fotoğraf Modu) menüsünde **Slide Show**, (Slayt Gösterisi) seçeneğine gidin ve operatör panelinde **Select** (Seç) düğmesine  basın. Yazıcı bellek kartı veya USB bellek kartındaki her fotoğrafı görüntüleyecektir.

Bellek Kartındaki veya USB Bellek Kartındaki Tüm Fotoğrafları Basma


















Görüntülenen **Photo Mode** (Fotoğraf Modu) menüsünde **Print All X Photos**, (X Fotoğrafın Tümünü Bas) seçeneğine gidin ve operatör panelinde **Select** düğmesine  basın. Yazıcı bellek kartındaki veya USB bellek kartındaki tüm fotoğrafları basar.

 **NOT:** Bellek kartından veya USB bellek kartından yalnızca JPG veya sınırlı sayıda TIFF formatında doğrudan baskı yapılabilir. Bellek kartında veya USB bellek kartında farklı bir formatta kaydedilmiş fotoğrafları basmak istiyorsanız, fotoğrafların önce bilgisayarınıza aktarılması gerekir.











Bir Bellek Kartındaki veya USB Bellek Kartındaki Fotoğrafları Düzenleme

Bir bellek kartındaki veya USB bellek kartındaki fotoğraflar üzerinde, basmadan önce kırpma, kırmızı göz azaltma ve döndürme gibi düzenlemeleri yapabilirsiniz.







Fotoğrafları Kırpma

1. Yazıcıya bir bellek kartı veya USB bellek kartı takın.
2. Yukarı veya aşağı **Ok** düğmelerine  **View Photos or Print** (Fotoğrafları Görüntüle veya Bas) seçeneğini vurgulayın ve **Select** (Seç) düğmesine  basın.
3. Kırpma istediğiniz resmi görene kadar yukarı veya aşağı **Ok** düğmelerine  basın ve ardından **Select** (Seç) düğmesine  basın.
4. **Menu** (Menü) düğmesine  basın.
5. **Crop** (Kırp) seçeneğini görene kadar yukarı veya aşağı **Ok** düğmelerine  basın.
6. **Select** (Seç) düğmesine  basın.
7. Resmi yeniden boyutlandırmak için sol veya sağ **Ok** düğmelerini  kullanın ve ardından **Select** (Seç) düğmesine  basın.
8. Resmin kırılacak bölümünü ayarlamak için **Ok** düğmelerine     basın ve ardından **Select** (Seç) düğmesine  basın.
9. Basmak istediğiniz kopya sayısını seçmek için yukarı veya aşağı **Ok** düğmelerine  basın ve ardından resmi görüntülemek için **Start** (Başlat) düğmesine  basın.
10. Basmak için **Start** (Başlat) düğmesine  basın.

Resimler Döndürme







1. Yazıcıya bir bellek kartı veya USB bellek kartı takın.
2. Yukarı veya aşağı **Ok** düğmelerine  **View Photos or Print** (Fotoğrafları Görüntüle veya Bas) seçeneğini vurgulayın ve **Select** (Seç) düğmesine  basın.
3. Döndürmek istediğiniz resmi görene kadar yukarı veya aşağı **Ok** düğmelerine  basın ve ardından **Select** (Seç) düğmesine  basın.
4. **Menu** (Menü) düğmesine  basın.
5. **Rotate 90 degrees** (90 derece döndür) seçeneğini görene kadar yukarı veya aşağı **Ok** düğmelerine  basın.
6. **Select** (Seç) düğmesine  basın.
7. Basmak istediğiniz kopya sayısını seçmek için yukarı veya aşağı **Ok** düğmelerine  basın ve ardından resmi görüntülemek için **Start** (Başlat) düğmesine  basın.
8. Basmak için **Start** (Başlat) düğmesine  basın.

Kırmızı Göz Azaltmayı Kullanma

1. Yazıcıya bir bellek kartı veya USB bellek kartı takın.
2. **Menu** (Menü) düğmesine  basın.
3. **Red Eye Reduction** (Kırmızı Göz Azaltma) seçeneğini görene kadar yukarı veya aşağı **OK** düğmelerine   basın.
4. **On for all photos** (Tüm fotoğraflar için açık) seçeneğini görene kadar sol veya sağ **OK** düğmelerine   basın ve ardından **Select** (Seç) düğmesine  basın.







Red Eye Reduction (Kırmızı Göz Azaltma) özelliği, devreden çıkarılana kadar, bellek kartındaki veya USB bellek kartındaki tüm resimler için kullanılır.

Red Eye Reduction (Kırmızı Göz Azaltma) özelliğini devreden çıkarmak için:

1. Yazıcıya bir bellek kartı veya USB bellek kartı takın.
2. **Menu** (Menü) düğmesine  basın.
3. **Red Eye Reduction** (Kırmızı Göz Azaltma) seçeneğini görene kadar yukarı veya aşağı **OK** düğmelerine   basın.
4. **Off** (Kapalı) seçeneğini görene kadar sol veya sağ **OK** düğmelerine   basın ve ardından **Select** (Seç) düğmesine  basın.







Otomatik Resim Geliştirmeyi Kullanma

Automatic Image Enhancement (Otomatik Resim Geliştirme) bir resmi netleştirerek görünümünü iyileştirir.







1. Yazıcıya bir bellek kartı veya USB bellek kartı takın.
2. **Menu** (Menü) düğmesine  basın.
3. **Auto Image Enhance** (Otomatik Resim Geliştirme) seçeneğini görene kadar yukarı veya aşağı **OK** düğmelerine   basın.
4. **On for all photos** (Tüm fotoğraflar için açık) seçeneğini görene kadar sol veya sağ **OK** düğmelerine   basın ve ardından **Select** (Seç) düğmesine  basın.

Otomatik Resim Geliştirme (Otomatik Resim Geliştirme) özelliği, devreden çıkarılana kadar, bellek kartındaki veya USB bellek kartındaki tüm resimler için kullanılır.

Automatic Image Enhancement (Otomatik Resim Geliştirme) özelliğini devreden çıkarmak için:







1. Yazıcıya bir bellek kartı veya USB bellek kartı takın.
2. **Menu** (Menü) düğmesine  basın.
3. **Auto Image Enhance** (Otomatik Resim Geliştirme) seçeneğini görene kadar yukarı veya aşağı **OK** düğmelerine   basın.
4. **Off** (Kapalı) seçeneğini görene kadar sol veya sağ **OK** düğmelerine   basın ve ardından **Select** (Seç) düğmesine  basın.

Sepia Tonu ile Fotoğraf Basmak için

1. Yazıcıya bir bellek kartı veya USB bellek kartı takın.
2. **Menu** (Menü) düğmesine  basın.
3. **Sepia Tone Print** (Sepia Tonu Baskısı) seçeneğini görene kadar yukarı veya aşağı **OK** düğmelerine   basın.
4. **On for all photos** (Tüm fotoğraflar için açık) seçeneğini görene kadar sol veya sağ **OK** düğmelerine   basın ve ardından **Select** (Seç) düğmesine  basın.

Sepia Tone Printing (Sepia Tonu Baskısı) özelliği, devreden çıkarılana kadar, bellek kartındaki veya USB bellek kartındaki tüm resimler için kullanılır.

Sepia Tone Printing (Sepia Tonu Baskısı) özelliğini devreden çıkarmak için:

1. Yazıcıya bir bellek kartı veya USB bellek kartı takın.
2. **Menu** (Menü) düğmesine  basın.
3. **Sepia Tone Print** (Sepia Tonu Baskısı) seçeneğini görene kadar yukarı veya aşağı **OK** düğmelerine   basın.
4. **Off** (Kapalı) seçeneğini görene kadar sol veya sağ **OK** düğmelerine   basın ve ardından **Select** (Seç) düğmesine  basın.

Yasal Uyarılar

● ENERGY STAR® Uyumluluğu

Elektromanyetik Girişim (EMI) radyoda gezinme işlevini veya diğer g¼venlik hizmetlerini tehlikeye sokan veya lisanslı radyo iletişim hizmetini ciddi boyutta bozan, engelleyen veya d¼zenli olarak ¼nleyen boş alanda işınlar sağan veya g¼ç veya sinyal hatları ¼zerinden iletilen sinyal veya girişimlerdir. Radyo iletişim hizmetleri arasında AM/FM ticari yayınlar, televizyon, h¼resel hizmetler, radar, hava trafik kontrol¼, ęađrı cihazı ve Kişisel İletişim Hizmetleri (PCS) bulunur ama bu hizmetler sadece bunlarla sınırlı değildir. Bu lisanslı hizmetlerle birlikte, dijital cihazlar gibi kasıtsız olarak yayın yapan cihazlar, elektromanyetik ortamı oluşturur.

Elektromanyetik Uyumluluk (EMC) elektronik cihazların, elektronik ortamda bir arada d¼zg¼n ęalıřabilme becerisidir. Bu cihazın EMI için d¼zenleyici kurumlar tarafından belirlenen sınırlara uygun olarak tasarlanması ve uygun olduğu belirlenmesine karşın, herhangi bir kurulumda girişim oluşmayacağının garantisini yoktur. Bu aygıt, radyo iletişim hizmetlerinde, aygıtın ağılıp kapatılmasıyla tespit edilebilecek zararlı girişime neden olursa, aşağıdaki ¼nlemlerden birini ya da birkağını uygulayarak girişimi gidermeye ęalıřmanız ¼nerilir:

- 1 Alıcı antenin y¼n¼n¼ değiştirin.
- 1 Alıcıya bağlı olarak, aygıtın yerini değiştirin.
- 1 Aygıtı alıcıdan uzaklaştırın.
- 1 Aygıt ile alıcının farklı devrelerde olmaları için, aygıtı farklı bir prize takın.

Gerekli olması durumunda, Dell Teknik Destek temsilcisine veya deneyimli bir radyo/televizyon teknisyenine başvurarak, başka ¼neriler de alın.

Dell™ aygıtları, kullanılması ¼ng¼r¼len elektromanyetik ortamlar için tasarlanmış, test edilmiş ve sınıflanmıştır. Bu elektromanyetik ortam sınıflandırmaları genel olarak aşağıdaki uyumlu ağıklamalarla ilişkilidir:

- 1 A Sınıfı genel olarak kurumsal veya end¼striyel ortamlar iğindir.
- 1 B Sınıfı genel olarak, ikamet edilen ortamlar iğindir.

Aygıtlar, genişleme kartları, yazıcılar, giriş / ęıkıř (I/O) aygıtları, monit¼rler, vb. gibi bilgisayara entegre edilen veya bağlanan Bilgi Teknolojisi Ekipmanları (ITE), bilgisayarların elektromanyetik ortam sınıflandırmalarına uymalıdır.

Korumalı Sinyal Kabloları Hakkında Uyarı: Radyo iletişim hizmetleriyle girişim oluşması olasılığını en aza indirmek için, Dell aygıtına başka aygıtlar bağlarken, sadece korumalı kablolar kullanın. Korumalı kablolar kullanılması, kullanılması planlanan ortamlarla ilgili EMC sınıflandırmalarının korunmasını sağlar. Kablolar, www.dell.com adresinde Dell'den temin edilebilir.

Dell aygıtlarının ęođu B Sınıfı ortamlar için sınıflandırılmıştır. Ancak, belirli seğeneklerin eklenmesi, A Sınıfındaki bazı sınıflandırma derecelerini değiştirebilir. Aygıtınızın elektromanyetik sınıfını belirlemek için, aşağıdaki d¼zenleyici organlara ¼zg¼ kısımlara bakın. Her bir kısımda, ¼kelere ¼zg¼ EMC/EMI veya ¼r¼n g¼venlik bilgileri bulunmaktadır.

ENERGY STAR® Uyumluluğu

¼zerinde veya başlangıç ekranında ENERGY STAR® amblemini taşıyan her Dell ¼r¼n¼n¼n, Dell tarafından g¼derilirken yapılandırıldığı haliyle Environmental Protection Agency [ęevre Koruma Dairesi] (EPA) ENERGY STAR® şartlarına uygunluğu belgelenmiştir. Ayrıca, ¼r¼n¼ kullanmadığınız zamanlarda, ¼zellikle de geceleleri ve hafta sonları kapatarak, elektrik t¼ketiminin ve yan etkilerinin azaltılmasına katkıda bulunabilirsiniz.

Tarama

- [Belge Tarama](#)
- [Fotoğraf Tarama](#)
- [Birden Fazla Sayfa veya Resim Tarama](#)
- [Bir Ağıda Fotoğraf veya Belge Tarama](#)
- [Optical Character Recognition \(OCR\) \(Optik Karakter Tanıma\) İşlevini Kullanarak Taranan Metni Düzenleme](#)
- [Bir Resmî Bilgisayarınıza Kaydetme](#)
- [Taranan Bir Resim veya Belgeyi E-posta ile Gönderme](#)
- [Belgeleri veya Resimleri Büyütme veya Küçültme](#)

Belge Tarama

Yazıcının kullanıcı panelini veya bilgisayarınızı kullanarak yazıcınızla tarama yapabilirsiniz.

1. Bilgisayarınızı ve yazıcını açın, birbirlerine bağlı olduklarından emin olun.
2. Üst kapağı açın.
3. Taramak istediğiniz belgeyi tarayıcı camının üzerine, ön yüzü aşağı dönük olarak yerleştirin. Belgenin ön yüzünün üst sol köşesinin, yazıcıdaki okla aynı hizada olmasına dikkat edin.



4. Üst kapağı kapatın.
5. Dell All-In-One Center uygulamasını, **Start** → **Programs** (Başlat, Programlar) veya **All Programs** → **Dell Printers** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Dell All-In-One Center** (All Programs, Dell Printers, Dell Photo AIO Printer 944, Dell All-In-One Center) düğmelerini tıklatarak açın.

Dell All-In-One Center açılacaktır.

NOT: Dell All-In-One Center uygulamasını yazıcının kullanıcı panelinden de açabilirsiniz. Yazıcınız Tarama modundayken, **Start** (Başlat) düğmesine basın. Bilgisayarınızda Dell All-In-One Center uygulaması açılacaktır.

6. **Send scanned image to:** (Taranan resimleri buraya gönder:) aşağı açılır menüsünde, tarama hedefi olarak bir program seçin. Örneğin, bir resmi fakslamak istiyorsanız, **Fax** (Faks) seçeneğini seçin.

NOT: Kullanmak istediğiniz program listede yoksa, aşağı açılır menüden **Search for more...** (Daha fazla ara...) öğesini seçin. Bir sonraki ekranda, programınızı bulmak ve listeye eklemek için, **Add** (Ekle) düğmesini seçin.

7. **See More Scan Settings** (Daha Fazla Tarama Ayarı Gör) düğmesini tıklatarak:
 - o Taranmakta olan belgenin türünü seçin.
 - o Tarama kalitesini seçin.
8. Taramanızı tamamlamak için, **Scan Now** (Şimdi Tara) düğmesini tıklayın.

Fotoğraf Tarama

1. Bilgisayarınızı ve yazıcınızı açın, birbirlerine bağlı olduklarından emin olun.
2. Üst kapağı açın.
3. Taramak istediğiniz fotoğrafı tarayıcı camının üzerine, ön yüzü aşağı dönük olarak yerleştirin. Fotoğrafın ön yüzünün üst sol köşesinin, yazıcıdaki okla aynı hizada olmasına dikkat edin.



4. Üst kapağı kapatın.
5. Dell All-In-One Center uygulamasını, **Start**→ **Programs** (Başlat, Programlar) veya **All Programs**→ **Dell Printers**→ **Dell Photo AIO Printer 944**→ **Dell All-In-One Center** (All Programs, Dell Printers, Dell Photo AIO Printer 944, Dell All-In-One Center) düğmelerini tıklatarak açın.

Dell All-In-One Center açılacaktır.

NOT: Dell All-In-One Center uygulamasını yazıcının kullanıcı panelinden de açabilirsiniz. Yazıcınız Tarama modundayken, **Start** (Başlat) düğmesine basın. Bilgisayarınızda Dell All-In-One Center uygulaması açılacaktır.

6. Taranan resmi görmek için, **Preview Now** (Şimdi İzle) düğmesini tıklayın.
7. Noktalı satırları, taramak istediğiniz görüntü parçasına sığacak biçimde ayarlayın.
8. **Send scanned image to:** (Taranan resimleri buraya gönder:)(Taranan resmi gönder) açılan menüsünden, kullanmak istediğiniz programı seçin.

NOT: Kullanmak istediğiniz program listede yoksa, aşağı açılır menüden **Search for more...** (Daha fazla ara...) öğesini seçin. Bir sonraki ekranda, programınızı bulmak ve listeye eklemek için, **Add** (Ekle) düğmesini seçin.

9. **See More Scan Settings** (Daha Fazla Tarama Ayarı Gör) düğmesini tıklatarak:
 - o Taranmakta olan belgenin türünü seçin.
 - o Tarama kalitesini seçin.
10. Resminizi özelleştirmeyi tamamladıktan sonra, **Scan Now** (Şimdi Tara) düğmesini tıklayın.

Belgenizin işlenmesi tamamlandığında, seçilen program açılır.

Birden Fazla Sayfa veya Resim Tarama

1. Bilgisayarınızı ve yazıcınızı açın, birbirlerine bağlı olduklarından emin olun.
2. Üst kapağı açın.
3. Taramak istediğiniz belgenin ilk yaprağını tarayıcı camının üzerine, ön yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin. Yaprağın ön yüzünün üst sol köşesinin, yazıcıdaki okla aynı hizada olmasına dikkat edin.



4. Üst kapağı kapatın.
5. Dell All-In-One Center uygulamasını, **Start**→ **Programs** (Başlat, Programlar) veya **All Programs**→ **Dell Printers**→ **Dell Photo AIO Printer 944**→ **Dell All-In-One Center** (All Programs, Dell Printers, Dell Photo AIO Printer 944, Dell All-In-One Center) düğmelerini tıklatarak açın.

Dell All-In-One Center açılacaktır.

NOT: Dell All-In-One Center uygulamasını yazıcının kullanıcı panelinden de açabilirsiniz. Yazıcınız Tarama modundayken, **Start** (Başlat) düğmesine basın. Bilgisayarınızda Dell All-In-One Center uygulaması açılacaktır.

6. **Send scanned image to:** (Taranan resimleri buraya gönder:)aşağı açılır menüsünde, tarama hedefi olarak bir program seçin.

NOT: Kullanmak istediğiniz program listede yoksa, aşağı açılır menüden **Search for more...** (Daha fazla ara...) öğesini seçin. Bir sonraki ekranda, programınızı bulmak ve listeye eklemek için, **Add** (Ekle) düğmesini seçin.

7. **See More Scan Settings** (Daha Fazla Tarama Ayarı Gör) düğmesini tıklatarak:

- o Taranmakta olan belgenin türünü seçin.
 - o Tarama kalitesini seçin.
8. **Advanced** (Gelişmiş) düğmesini tıklayın.
 9. **Scan** (Tarama) sekmesinde, **Scan multiple items before output** (Çıktıdan önce birden çok öğeyi tara) seçeneğini tıklayın.
 10. **OK (Tamam)** düğmesini tıklayın.
 11. Ayarlarınızı özelleştirmeyi tamamladıktan sonra, **Scan Now (Şimdi Tara)** düğmesini tıklayın.

İlk sayfa tarandıktan sonra, sizden bir sonraki sayfayı yerleştirmeniz istenir.

12. Tarayıcı camına bir sonraki sayfayı yerleştirin ve **Yes (Evet)** düğmesini tıklayın. Tüm sayfalar taranana kadar, bu işlemi yineleyin.
13. Tamamladığınızda, **No (Hayır)** düğmesini tıklayın. Program, birden çok sayfa taranarak açılır.

Bir Ağda Fotoğraf veya Belge Tarama

Yazıcınız bir ağa bağlıysa, fotoğraf veya belge tarayabilir ve ağ üzerindeki herhangi bir bilgisayara gönderebilirsiniz.

NOT: Bilgisayarda yazıcı yazılımı kurulu olmalıdır. Yazıcı yazılımını kurmak için *Sürücüler ve Yardım Programları CD'sini* kullanın.

1. Yazıcınızı ve harici ağ bağıdaştırıcınızı çalıştırın ve bağlı olduklarından emin olun.
2. Üst kapağı açın.
3. Taramak istediğiniz belgeyi tarayıcı camının üzerine, ön yüzü aşağı dönük olarak yerleştirin. Belgenin ön yüzünün üst sol köşesinin, yazıcıdaki okla aynı hizada olmasına dikkat edin.



4. Üst kapağı kapatın.
5. Kullanıcı panelindeki **Ok** düğmelerine **Scan Mode** (Tarama Modu) vurgulanana kadar basın ve ardından **Select (Seç)** düğmesine basın.
6. Fotoğrafınızı veya belgenizi göndermek istediğiniz bilgisayarı bulana kadar mevcut bilgisayarlara göz atmak için **Ok** düğmelerini kullanın ve seçiminizi kaydetmek için **Select (Seç)** düğmesine basın.

NOT: Yazıcınızı yerel olarak bağlıysa, **Scan** (Tarama) alt menüsü görüntülenmez ve ana bilgisayar otomatik olarak seçilir.

7. Gerekliyse, bilgisayarın PIN numarasını girin. Bir sayı (0-9) seçmek için yukarı ve aşağı **Ok** düğmelerini ve bir sonraki alana gitmek için sol veya Sağ **Ok** düğmelerini kullanın.
8. Belgenizi açacağınız uygulamayı seçmek için **Ok** düğmelerini kullanın ve ardından **Select (Seç)** düğmesine basın.
9. **Start (Başlat)** düğmesine basın.

Fotoğraf veya belge basılır, belirtilen bilgisayara gönderilir ve belirtilen uygulamada açılır.

Optical Character Recognition (OCR) (Optik Karakter Tanıma) İşlevini Kullanarak Taranan Metni Düzenleme

Optical Character Recognition (OCR) (Optik Karakter Tanıma) taranan bir resmi bir kelime işlemci programı içinde düzenlenebilir bir metne dönüştürür.

NOT: Japon ve Çinli müşteriler: Bilgisayarınızda OCR yazılımının kurulu olduğundan emin olun. OCR yazılımının bir kopyası yazıcınızla birlikte tedarik edilir ve yazıcı sürücülerinizle aynı anda kurulmuş olması gerekir.

1. Üst kapağı açın.
2. Taramak istediğiniz belgeyi tarayıcı camının üzerine, ön yüzü aşağı dönük olarak yerleştirin. Belgenin ön yüzünün üst sol köşesinin, yazıcıdaki okla aynı

hizada olmasına dikkat edin.



3. Üst kapağı kapatın.
4. **Dell All-In-One Center** uygulamasını, **Start**→ **Programs** (Başlat, Programlar) veya **All Programs**→ **Dell Printers**→ **Dell Photo AIO Printer 944**→ **Dell All-In-One Center** (All Programs, Dell Printers, Dell Photo AIO Printer 944, Dell All-In-One Center) düğmelerini tıklayarak açın.

Dell All-In-One Center açılacaktır.

NOT: **Dell All-In-One Center** uygulamasını yazıcınızın kullanıcı panelinden de açabilirsiniz. Bilgisayarınız Tarama modundayken, **Start** (Başlat) düğmesine basın . Bilgisayarınızda **Dell All-In-One Center** uygulaması açılacaktır.

5. **Send scanned image to:** (Taranan resimleri buraya gönder:) aşağı açılır menüsünden, bir kelime işlemci veya metin düzenleme programı seçin.

NOT: Kullanmak istediğiniz program listede yoksa, aşağı açılır menüden **Search for more...** (Daha fazla ara...) öğesini seçin. Bir sonraki ekranda, programınızı bulmak ve listeye eklemek için, **Add** (Ekle) düğmesini seçin.

6. **See More Scan Settings** (Daha Fazla Tarama Ayarı Gör) düğmesini tıklayarak:
 - o Taranmakta olan belgenin türünü seçin.
 - o Tarama kalitesini seçin.
7. **Advanced** (Gelişmiş) düğmesini tıklayın.
8. **Scan** (Tarama) sekmesinde, **Convert scanned item to text (OCR)** (Taranan öğeyi metne dönüştür -OCR) kutusunu tıklayın.
9. **OK** (Tamam) düğmesini tıklayın.
10. **Scan Now** (Şimdi Tara) düğmesini tıklayın.

Taranan metin seçtiğiniz programda açılır.

Bir Resmi Bilgisayarınıza Kaydetme

1. **Start**→ **Programs** (Başlat Programlar) veya **All Programs**→ **Dell Printers**→ **Dell Photo AIO Printer 944**→ **Dell All-In-One Center** (Tüm Programlar, Dell Yazıcıları, Dell Photo AIO Printer 944, Dell all-In-One Center) düğmelerini tıklayın.

Dell All-In-One Center açılacaktır.

2. **Productivity Tools** (Verimlilik Araçları) bölümünde, **Save an image on my computer** (Resmi bilgisayarıma kaydet) seçeneğini tıklayın.
3. Ekranınızdaki yönergeleri izleyin.

Taranan Bir Resim veya Belgeyi E-posta ile Gönderme

Taranan resimleri veya belgeleri e-posta olarak göndermek için:


1. Üst kapağı açın.
2. Belgeyi veya fotoğrafi tarayıcı camına, ön yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin. Öğenin ön yüzünün üst sol köşesinin, yazıcıdaki okla aynı hizada olmasına dikkat edin.



3. Üst kapağı kapatın.
4. **Start** → **Programs** (Başlat, Programlar) veya **All Programs** → **Dell Printers** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Dell All-In-One Center** (All Programs, Dell Printers, Dell Photo AIO Printer 944, Dell All-In-One Center) öğelerini tıklayın.

Dell All-In-One Center açılacaktır.

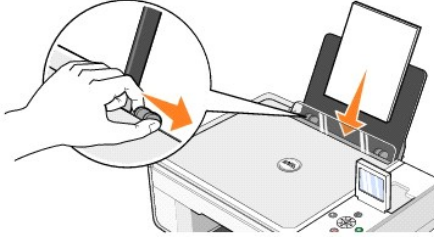
5. **Preview Now** (Şimdi Önizle) düğmesini tıklayın.
6. **Productivity Tools** (Verimlilik Araçları) bölümünde, **E-mail an image to a friend** (Bir arkadaşıma e-posta yolla) seçeneğini tıklayın.
7. **What is being scanned?** (Ne taranıyor?) menüsünde, bir seçim yapın.
8. Fotoğrafi e-posta ile göndermek üzere hazırlamak için ekrandaki yönergeleri izleyin.
9. **Next** (İleri) düğmesini tıklayın.
10. E-posta programınızı açın, iliştilen fotoğrafla birlikte gönderilecek bir not yazın ve gönderin.

 **NOT:** E-postaya belge ekleme ile ilgili sorularınız varsa, e-posta programınızın Yardımına başvurun.

Belgeleri veya Resimleri Büyütme veya Küçültme

Dell All-In-One Center uygulamasını kullanarak belgenizi yüzde 25–400 arasında büyütebilir veya küçültebilirsiniz.

1. Kağıdı yükleyin. Daha fazla bilgi için, bkz., [Kağıt Yükleme](#).



2. Üst kapağı açın.
3. Belgeyi veya fotoğrafı tarayıcı camına, ön yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin. Öğenin ön yüzünün üst sol köşesinin, yazıcıdaki okla aynı hizada olmasına dikkat edin.



4. Üst kapağı kapatın.
5. **Start** → **Programs** (Başlat, Programlar) veya **All Programs** → **Dell Printers** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Dell All-In-One Center** (All Programs, Dell Printers, Dell Photo AIO Printer 944, Dell All-In-One Center) öğelerini tıklayın.

Dell All-In-One Center açılacaktır.

6. **Preview Now** (Şimdi Önizle) düğmesini tıklayın.
7. **Productivity Tools** (Verimlilik Araçları) bölümünde, **Enlarge or reduce an image** (Resmi büyüt veya küçült) seçeneğini işaretleyin.

8. Yeni görüntünün boyutunu seçmek için ekranınızdaki yönergeleri izleyin.
9. Resminizi özelleştirmeyi tamamladıktan sonra, **Print Now** (Şimdi Bas) düğmesini tıklayın.

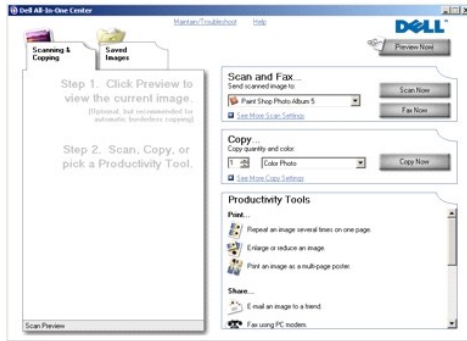
Yazılımı Öğrenme

- [Dell All-In-One Center Uygulamasını Kullanma](#)
- [Printing Preferences \(Yazdırma Tercihleri\) Uygulamasını Kullanma](#)
- [Dell Picture Studio uygulamasını kullanma](#)
- [Bellek Kartı Yöneticisini Kullanma](#)
- [Dell Ink Management System \(Dell Mürekkep Yönetim Sistemi\)](#)
- [Yazılımı Kaldırma ve Yeniden Kurma](#)

Yazıcı yazılımına şunlar dahildir:

- 1 **Dell All-In-One Center** — Yeni taranmış veya daha önce kaydedilmiş belge ve resimlerle muhtelif tarama, kopyalama, faks ve yazdırma işlemleri yapmanızı sağlar.
- 1 **Printing Preferences** — Yazıcı ayarlarını değiştirmenizi sağlar.
- 1 **Dell Picture Studio™** — Fotoğraf ve diğer resim türlerini yönetmenizi, düzenlemenizi, görüntülenizi ve dönüştürmenizi sağlar.
- 1 **Dell Ink Management System™** — Yazıcınızın mürekkebi bittiğinde sizi uyarır.
- 1 **Memory Card Manager (Bellek Kartı Yöneticisi)** — Fotoğrafların bilgisayarınızda görüntülenmesine, yönetilmesine, düzenlenmesine, yazdırılmasına ve kaydedilmesine olanak tanır.

Dell All-In-One Center Uygulamasını Kullanma



Dell All-In-One Center ile şunları yapabilirsiniz:

- 1 Tarama, kopyalama, fasklama ve verimlilik araçlarını kullanma.
- 1 Taranan görüntüyü nereye göndermek istediğinizi seçme.
- 1 Kopyalarınızın sayısını ve rengini seçme.
- 1 Sorun giderme ve bakım bilgilerine erişme.
- 1 Yazdırmak veya kopyalamak istediğiniz görüntüleri önizleme.
- 1 Fotoğrafları yönetme (fotoğrafları klasörlere kopyalama, yazdırma ve sanatsal kopyalama görevlerini gerçekleştirme).

Dell All-In-One Center uygulamasına erişmek için:

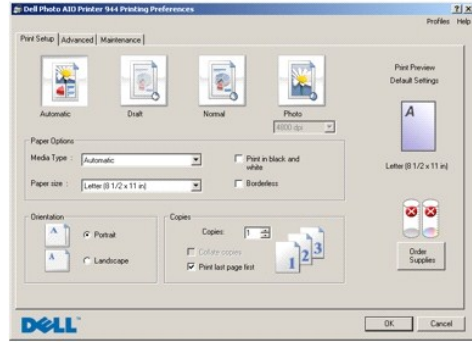
Start→ Programs (Başlat, Programlar) veya All Programs→ Dell Printers→ Dell Photo AIO Printer 944→ Dell All-In-One Center (All Programs, Dell Printers, Dell Photo AIO Printer 944, Dell All-In-One Center) öğelerini tıklayın.

Dell All-In-One Center uygulamasında dört ana bölüm vardır: **Preview Now** (Şimdi Önizle), **Scan and Fax** (Tara ve Faks), **Copy** (Kopyala) ve **Productivity Tools** (Verimlilik Araçları).

Bu bölümde:	Şunları yapabilirsiniz:
Preview Now (Şimdi Önizle)	<ul style="list-style-type: none">1 Önizlemesi yapılan resmin taranacak bölümünü seçme.1 Yazdırılacak veya kopyalanacak resmi önizleme.
Tarama ve Faks.	<ul style="list-style-type: none">1 Taranan resmi göndermek istediğiniz programı seçin.1 Taranmakta olan resmin türünü seçin.1 Taramayı nasıl kullanacağınızı seçin.1 Fax Now (Şimdi Faks) öğesini seçin. <p>NOT: Tüm ayarları görmek için, See More Scan Settings (Daha fazla Tarama Ayarı Göster) öğesini seçin.</p>
Copy (Kopyala)	<ul style="list-style-type: none">1 Kopyalarınızın sayısını ve rengini seçme.1 Kopyalar için kalite ayarı seçme.1 Taranan alanın boyutunu ayarlama.1 Kopyalarınızı koyulaştırın veya tonunu açın (bu, kullanıcı paneli kullanılarak yapılabilir).1 Kopyaları büyütme ve küçültme. <p>NOT: Tüm ayarları görmek için, See More Scan Settings (Daha fazla Tarama Ayarı Göster) öğesini tıklayın.</p>
Productivity Tools (Verimlilik Araçları)	<ul style="list-style-type: none">1 Resmi büyütme veya küçültme.1 Bir resmi tek sayfaya birden fazla yazdırma.1 Resmi çok sayfalı poster olarak yazdırma.1 Bilgisayarınızın modemini kullanarak faks alma veya gönderme.1 Resmi e-posta ile gönderme.1 Resmi bilgisayarınıza kaydetme.1 Taranan belgede bulunan metni düzenleme (Optik Karakter Tanıma)1 Bir resmi fotoğraf düzenleyicisi ile değiştirme.

Daha fazla bilgi için, **Dell All-In-One Center** uygulamasında **Help** (Yardım) öğesini tıklayın.

Printing Preferences (Yazdırma Tercihleri) Uygulamasını Kullanma



Printing Preferences (Yazdırma Tercihleri) muhtelif yazıcı tercihlerinin değiştirmenize olanak verir. Oluşturmak istediğiniz proje tipine göre, **Printing Preferences** (Yazdırma Tercihleri) uygulamasında yazıcı ayarlarını değiştirebilirsiniz.

Printing Preferences (Yazıcı Tercihleri) uygulamasına bir belge açıkken erişmek için:

1. **File**→ **Print** (Dosya, Yazdır) düğmelerini tıklayın.

Print (Yazdır) iletişim kutusu açılacaktır.

2. **Print** (Yazdır) iletişim kutusunda, (programınıza veya işletim sisteminize bağlı olarak) **Preferences**, **Properties**, **Options**, (Tercihler, Özellikler, Seçenekler) veya **Setup** (Ayarlar) düğmelerini tıklayın.


Printing Preferences (Yazdırma Tercihleri) iletişim kutusu açılır.

Printing Preferences (Yazıcı Tercihleri) uygulamasına bir belge açık değilken erişmek için:

1. Windows XP'de, **Start**→ **Settings**→ **Start**→ **Control Panel**→ **Printers and Other Hardware**→ **Printers and Faxes** (Başlat, Ayarlar, Başlat, Denetim Masası, Yazıcılar ve Diğer Donanımlar, Yazıcılar ve Faks) düğmelerini tıklayın.

Windows 2000'de, **Start**→ **Settings**→ **Printers** (Başlat, Ayarlar, Yazıcılar) düğmelerini tıklayın.

2. Yazıcı simgesini sağ tıklayın ve ardından **Printing Preferences** (Yazdırma Tercihleri) öğesini seçin.

 **NOT: Printers** (Yazıcılar) klasöründe yazıcı ayarlarında yapılan değişiklikler, çoğu program için varsayılan ayarlar haline gelir.

Printing Preferences (Yazdırma Tercihleri) Sekmeleri

Sekme	Seçenekler
Print Setup (Yazdırma Ayarları)	Quality/Speed (Kalite/Hız) — İstedığınız çıktı kapasitesine bağlı olarak, Automatic (Otomatik), Draft (Taslak), Normal veya Photo (Fotoğraf) öğesini seçin. Draft (Taslak) en hızlı seçenektir, ama bir fotoğraf kartuşu takılıyken kullanılmamalıdır.
	Media Type (Ortam Türü) — Kağıt türünü elle ayarlamayı veya yazıcı sensörünün kağıdı otomatik olarak algılamasını sağlar.
	Paper Size (Kağıt Boyutu) — Kağıdın boyutunu ve türünü seçer.
	Print in black and white (Siyah Beyaz Bas) — Renkli mürekkep kartuşunuzda mürekkep tasarrufu sağlamak için, renkli resimlerinizi siyah beyaz basar.
	NOT: Color Cartridge for all Black Printing (Tüm Siyah Baskılar İçin Renkli Kartuş) seçiliyse, bu ayarı seçemezsiniz.
	Borderless (Çerçevesiz) — Çerçevesiz fotoğraf basabilirsiniz.
	Orientation (Yönlendirme)— Belgenin basılı sayfada nasıl düzenleneceğini seçer. Dikey veya yatay yönlendirme seçeneklerini kullanarak yazdırabilirsiniz.
Gelişmiş	Multiple Copies (Çoklu Kopya)— Yazıcının tek bir baskı işinden kaç kopya basacağını belirtir: Collated (Harmanlanmış), Normal veya Print Last Page First , (Önce Son Sayfayı Bas)
	2-Sided Printing (2 yüze yazdırma) — Bu ayarı kağıdın iki yüzüne yazdırmak için seçin.
	Layout (Sayfa Düzeni)— Normal (Normal), Banner (Afiş), Mirror (Ayna), N-up (N-yukarı), Poster , Booklet (Kitapçık) veya Borderless (Çerçevesiz) seçenekleri arasında seçim yapın.
	Automatic Image Sharpening (Otomatik Resim Netleştirme)— Resim içeriğine göre, otomatik olarak en iyi resim netleştirme düzeyini seçer.
Bakım	More Options (Daha fazla seçenek)— Appearance Mode (Görünüm Modu) ve Complete-A-Print (Bir Baskıyı Tamamla) ayarlarını belirtmenizi sağlar.
	Yazdırma Kartuşlarını Tak
	Yazdırma Kartuşlarını Temizle
	Yazdırma Kartuşlarını Hizala
	Bir Sinama Sayfası Yazdır
Ağ Desteği	

Dell Picture Studio uygulamasını kullanma

Dell Picture Studio uygulamasında, dijital fotoğrafçılığı keşfedebilir ve nasıl fotoğraf organize edeceğinizi, oluşturabileceğinizi veya basabileceğinizi öğrenebilirsiniz. Dell Picture Studio'nun üç bileşeni vardır:

1 Paint Shop Photo Album 5


Start→ **Programs** (Başlat, Programlar) veya **All Programs**→ **Dell Picture Studio 3**→ **Paint Shop Photo Album 5**→ **Paint Shop Photo Album** (Tüm Programlar, Dell Picture Studio 3, Paint Shop Photo Album 5, Paint Shop Photo Album) düğmelerini tıklayın.

1 Paint Shop Pro Studio

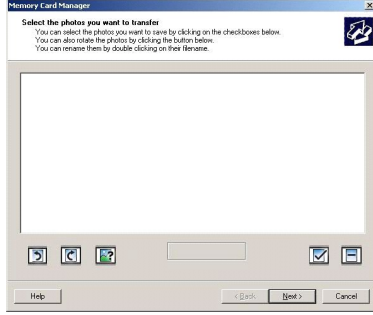
Start→ **Programs** (Başlat, Programlar) veya **All Programs**→ **Dell Picture Studio 3**→ **Paint Shop Pro Studio** (Tüm Programlar, Dell Picture Studio 3, Paint Shop Pro Studio) düğmelerini tıklayın.

1 Dell.Shutterfly.com - Online Print Service (Çevrimiçi Yazdırma Servisi)

Start→ **Programs** (Başlat, Programlar) veya **All Programs**→ **Dell Picture Studio 3**→ **Dell.Shutterfly.com - Online Print Service** (Tüm Programlar, Dell Picture Studio 3, Dell.Shutterfly.com - Çevrimiçi Yazdırma Hizmeti) düğmelerini tıklayın.

 **NOT: İşletim sisteminize bağlı olarak, bu programların bazıları elinizde olmayabilir.**

Bellek Kartı Yöneticisini Kullanma



Bellek Kartı Yöneticisi, bellek kartınızdaki veya USB bellek kartınızdaki fotoğrafları bilgisayarınızda görüntülemenizi, yönetmenizi, düzenlemenizi, yazdırmanızı ve kaydetmenizi sağlar.

Bellek Kartı Yöneticisi'ni başlatmak için:

1. Bellek kartı yuvasına bir bellek kartı veya yazıcının önündeki PictBridge portuna bir USB bellek kartı takın.
2. **Photo Mode** (Fotoğraf Modu) menüsünden **Save to Computer** (Bilgisayara Kaydet) seçeneğini seçin.

Bellek Kartı Yöneticisini, **Başlat** → **Programlar veya Tüm Programlar** → **Dell Printers** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Bellek Kartı Yöneticisi** seçeneklerini tıklayarak da başlatabilirsiniz.

Dell Ink Management System (Dell Mürekkep Yönetim Sistemi)

Bir iş yazdırdığınız her seferinde, işin ilerleme durumunu, kartuşta kalan mürekkep miktarını ve kalan yaklaşık sayfa sayısını gösteren bir ilerleme durumu ekranı görüntülenir. Kartuş kullanımının ilk 50 sayfası boyunca, yazdırma alışkanlıkları öğrenilene ve daha kesin bir sayım sonucu verilene kadar sayfa sayacı gizli kalır. Kalan sayfa sayısı, yazıcının tamamladığı yazdırma işlerinin türüne bağlı olarak değişir.

Mürekkep düzeyi azaldığında, yazdırmayı denediğinizde ekranda **Low Ink Warning** (Düşük Mürekkep Uyarısı) görüntüle nir. Bu uyarı, yeni bir mürekkep kartuşu takılana kadar her yazdırma işinde görüntülenir. Mürekkep kartuşlarını değiştirme hakkında daha fazla bilgi için [Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme](#) konusuna bakın.

Mürekkep kartuşlarınızdan bir veya birkaçı boşaldığında, yazdırmayı denediğinizde ekranda **Reserve Tank** (Yedek hazne) penceresi görüntülenir. Yazdırmaya devam ettiğiniz takdirde, yazdırma işiniz beklediğiniz gibi yazdırılmayabilir.

Siyah mürekkep bittiği takdirde, **Continue Printing** (Yazdırmayı Sürdür) düğmesine bastıktan sonra **Complete-A-Print** (Bir Yazdırma İşini Tamamla) seçeneğini seçerek renkli kartuşlara siyah beyaz yazdırmayı (Siyah İşleme) seçebilirsiniz. **Complete-A-Print** (Bir Yazdırma İşini Tamamla) seçeneğini seçtiğiniz ve **Continue Printing** (Yazdırmayı Sürdür) öğesini tıkladığınız takdirde, siyah kartuş değiştirilene veya **Printing Preferences** (Yazdırma Tercihleri) menüsünün **Advanced** (Gelişmiş) sekmesi içinde **More Options** (Daha Fazla Seçenek) bölümünden seçenek silinene kadar tüm siyah yazdırma işleri için Siyah İşleme kullanılır. **Reserve Tank** (Yedek Hazne) iletişim kutusu mürekkebi azalan kartuş değiştirilene kadar yeniden gösterilmez. **Complete-A-Print** (Bir-Baskıyı-Tamamla) onay kutusu her yeni veya farklı kartuş takıldığında otomatik olarak sıfırlanır.



Renkli mürekkep kartuşunun mürekkebi bittiği takdirde, **Continue Printing** (Yazdırmayı Sürdür) düğmesine basmadan önce **Complete-A-Print** (Bir-Baskıyı-Tamamla) seçeneğini seçerek, renkli belgeleri gri tonlamasında yazdırmayı seçebilirsiniz. **Complete-A-Print** (Bir-Baskıyı-Tamamla) seçeneğini seçtiğiniz ve **Continue Printing** (Yazdırmayı Sürdür) düğmesini tıkladığınız takdirde, renkli kartuş değiştirilene veya **Printing Preferences** (Yazdırma Tercihleri) menüsünün **Advanced** (Gelişmiş) sekmesi içinde **More Options** (Daha Fazla Seçenek) bölümünden seçenek silinene kadar tüm renkli belgeler siyah beyaz yazdırılır. **Reserve Tank** (Yedek Hazne) iletişim kutusu mürekkebi azalan kartuş değiştirilene kadar yeniden gösterilmez. **Complete-A-Print** (Bir-Baskıyı-Tamamla) onay kutusu her yeni veya farklı kartuş takıldığında otomatik olarak sıfırlanır.

Yazılımı Kaldırma ve Yeniden Kurma

Yazıcınız doğru çalışmadığı veya yazıcınızı kullanırken iletişim hatası mesajları görüntülediği takdirde, yazıcı yazılımını kaldırabilir ve yeniden kurabilirsiniz.

1. **Start**→ **Programs** (Başlat, Programlar) veya **All Programs**→ **Dell Printers**→ **Dell Photo AIO Printer 944**→ **Uninstall Dell Photo AIO Printer 944** (Tüm Programlar, Dell Yazıcıları, Dell Photo AIO Printer 944, Uninstall Dell Photo AIO Printer 944'ü Kaldır) düğmelerini tıklayın.
2. Ekrandaki yönergeleri izleyin.
3. Bilgisayarınızı yeniden başlatın.
4. *Drivers and Utilities* (Sürücüler ve Yardımcılar) CD'sini yerleştirin ve ardından ekrandaki yönergeleri izleyin.

Yükleme ekranı görüntülenmezse:

- a. *Windows XP*'de, **Start**→ **My Computer** (Başlat, Bilgisayarım) düğmelerini tıklayın.
Windows 2000'de, masaüstünde **My Computer** (Bilgisayarım) simgesini çift tıklayın.
- b. **CD-ROM sürücüsü** simgesini çift tıklayın. Gerekliyse, **setup.exe** simgesini çift tıklayın.
- c. Yazıcı yazılımı kurulum ekranı görüntülediğinde, **Personal Installation** (Kişisel Kurulum) veya **Network Installation** (Ağ Kurulumu) seçeneğini tıklayın.
- d. Kurulumu tamamlamak için, ekranınızdaki yönergelere uyun.

Spesifikasyonlar

- [Genel Bakış](#)
- [Çevresel Özellikler](#)
- [Güç Tüketimi ve Gereklere](#)
- [Yazdırma ve Tarama Modu Yetenekleri](#)
- [İşletim Sistemi Desteği](#)
- [Bellek Özellikleri ve Gereklere](#)
- [Yazdırma Ortamlarıyla İlgili Kurallar](#)
- [Kablolar](#)

Genel Bakış

Bellek	32 MB SDRAM*
Bağlantı	Yüksek hızlı USB 2.0
Görev çevrimi (ortalama)	80 sayfa/ay
Görev çevrimi (maksimum)	3.000 sayfa/ay
Yazıcının ömrü	18.000 sayfa
*Yazıcı belleği yükseltilemez.	

Çevresel Özellikler

Koşul	Sıcaklık	Bağıl nem (sıvılaşma olmadan)
Kullanım	15° - 32° C (60° - 90° F)	% 40 - 80 arası
Saklama	1° - 60° C (34° - 140° F)	% 5 - 80 arası
Nakliye	-40° to 60° C (-40° to 140° F)	% 5 - 80 arası

Güç Tüketimi ve Gereklere

Nominal AC girişi	100-240 VAC
Nominal Frekans	50/60 Hz
Minimum AC girişi	100 VAC
Maksimum AC girişi	240 VAC
Maksimum giriş akımı	1.6 A
Ortalama güç tüketimi	
Standby modu	15 W
Kullanım modu	25 W

Yazdırma ve Tarama Modu Yetenekleri

Dell Photo AIO Printer 944, 50 - 19.200 dpi arasında tarama yapabilir. Yazıcınızın bu kapasiteye sahip olmasına karşın, Dell önceden ayarlanan çözünürlüklerin kullanılmasını önerir.

Yazdırma ve tarama çözünürlüğü	Tarama çözünürlüğü		Yazdırma çözünürlüğü	
	Siyah beyaz	Renkli	Siyah beyaz	Renkli
Taslak	150 x 150 dpi	150 x 150 dpi	300 x 600 dpi	600 x 600 dpi
Normal	300 x 300 dpi	200 x 200 dpi	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi
Fotoğraf	600 x 600 dpi	300 x 300 dpi	1200 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi

İşletim Sistemi Desteği

Dell Photo AIO Printer 944 bu işletim sistemlerini destekler:

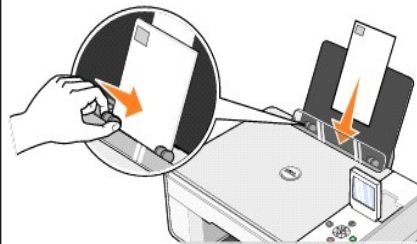
- 1 Windows XP Professional x64 Edition
- 1 Windows XP
- 1 Windows 2000

Bellek Özellikleri ve Gereklere

İşletim sisteminizin minimum sistem gereksinimlerini karşılaması gerekir.

İşletim Sistemi	İşlemci	RAM (MB)	Sabit disk (MB)
Windows XP Professional x64 Edition	AMD Athlon 64, AMD Opteron, Intel Xeon ve Intel EM64T desteği veya Intel Pentium 4 ve Intel EM64T desteği	256	500
Windows XP	Pentium 300	128	500
Windows 2000	Pentium 233	128	286

Yazdırma Ortamlarıyla İlgili Kurallar

Maksimum yükleme:	Şunlara dikkat edin:
100 adet düz kağıt	<ul style="list-style-type: none">1 Kağıt, sol ve sağ kenar kılavuzları arasında ortalanır. <p>NOT: Antetli kağıdı kağıdın üst kısmı yazıcıya önce girecek ve ön yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.</p> <ul style="list-style-type: none">1 Draft (Taslak), Normal veya Photo (Fotoğraf) baskı kalitesi ayarlarından birisini seçin. <p>NOT: Bir Fotoğraf kartuşu takılıysa, Draft (Taslak) ayarını seçin.</p>
20 adet afiş kağıdı	<ul style="list-style-type: none">1 Afiş kağıtlarını yerleştirmeden önce, kağıt desteğindeki diğer kağıtları kaldırın.1 Yalnızca gereken sayıda kağıt içeren bir afiş kağıdı yığınızı yazıcının üstüne veya arkasına yerleştirin. <p>NOT: Print Properties (Baskı Özellikler) içinde A4 Banner (A4 Afiş) veya Letter Banner (Mektup Afiş) kağıt boyutunu seçin. Bu işlemin yapılmaması kağıt sıkışmasına neden olur. Bkz., Kağıt Sorunları.</p> <ul style="list-style-type: none">1 Afiş kağıdının ön kenarını, kağıt desteğinin sağ tarafına gelecek şekilde yazıcıya yükleyin.1 Kağıt, sol ve sağ kenar kılavuzları arasında ortalanır.1 Mürekkep püskürtmeli yazıcılar için tasarlanan afiş kağıtlarını kullanın.
10 zarf	<ul style="list-style-type: none">1 Zarfların yazdırılacak yüzü yukarı bakar.1 Zarflar kağıt desteğinde, sol veya sağ kenar kılavuzları arasında ortalanır.1 Pul yeri sol üst köşededir ve yatay yönlendirme ile yazdırılır.  <p>NOT: Japon müşteriler için: Japonya içinde posta gönderiyorsanız, zarfı pulu sağ alt köşeye gelecek şekilde dikey yönlendirerek veya pulu sol alt köşeye gelecek şekilde yatay yönlendirerek yazdırabilirsiniz. Uluslararası posta gönderiyorsanız, pul üst sol köşeye gelecek şekilde yatay yönlendirerek basın.</p> <ul style="list-style-type: none">1 Kağıt kılavuzu zarfların sol kenarına dayalıdır.1 Doğru zarf boyutu seçilmelidir. Tam zarf boyutu listede yoksa, ona en yakın boyutu seçin ve metnin zarf üzerinde doğru konumlandırılması için sol ve sağ kenar boşluklarını ayarlayın. <p>NOT: Kağıt desteğine, düz kağıdı kaldırmadan tek bir zarf yükleyebilirsiniz.</p>

25 tebrik kartı, dizin kartı, kartpostal veya fotoğraf kartı	<ul style="list-style-type: none">1 Zarfların yazdırılacak yüzü yukarı dönük.1 Zarflar kağıt desteğinde, sol veya sağ kenar kılavuzları arasında ortalanır.1 Kağıt kılavuzu kartların sol kenarına dayalı.1 Normal veya Photo (Fotoğraf) baskı kalitesi ayarlarından birisini seçin.
25 adet fotoğraf kağıdı veya parlak kağıt	<ul style="list-style-type: none">1 Kağıdın parlak tarafı yukarı bakmalıdır.1 Kağıt, kağıt desteğinde, sol ve sağ kenar kılavuzları arasına ortalanarak yerleştirilmelidir.1 Normal veya Photo (Fotoğraf) baskı kalitesi ayarlarından birisini seçin.1 Sayfa, kağıt desteğinin sağ tarafına dikey olarak dayalı.
1 mulaj kağıdı	<ul style="list-style-type: none">1 Paket üzerinde belirtilen yükleme yönergeleri izlenmeli.1 Mulaj kağıdının boş tarafı yukarı dönük.1 Mulaj kağıdı, kağıt desteğinde, sol ve sağ kenar kılavuzları arasına ortalanarak yerleştirilmelidir.1 Normal veya Photo (Fotoğraf) baskı kalitesi ayarlarından birisini seçin.
20 asetat	<ul style="list-style-type: none">1 Asetatların pürüzlü tarafı yukarı dönük.1 Asetatlar, kağıt desteğinde, sol ve sağ kenar kılavuzları arasına ortalanarak yerleştirilmelidir. <p>NOT: İçerideki düz kağıdı çıkarmadan, kağıt desteğine tek bir asetat yerleştirebilirsiniz.</p> <ul style="list-style-type: none">1 Normal veya Photo (Fotoğraf) baskı kalitesi ayarlarından birisini seçin.

Kablolar

Dell Photo AIO Printer 944 yazıcınız bir Universal Serial Bus/Evrensel Seri Veriyolu (USB) kablosu (ayrıca satılır) kullanır.



Sorun giderme

- [Kurulum sorunları](#)
- [Genel Sorunlar](#)
- [Hata Mesajları ve İşiklar](#)
- [Baskı Kalitesini Artırma](#)

Yazıcınızın sorunlarını giderirken bu ipuçlarını uygulayın:

- Yazıcı çalışmıyorsa, elektrik prizine ve, bilgisayar ile birlikte kullanılıyorsa bilgisayara düzgün takılıp takılmadığını denetleyin.
- Operatör paneli ekranında bir hata mesajı görünürse, mesajı tam olarak not alın.

Kurulum sorunları

Bilgisayar Sorunları

<p>Yazıcınızın bilgisayarınızla uyumlu olduğundan emin olun.</p> <p>Dell Photo AIO Printer 944, Windows 2000 ve Windows XP işletim sistemlerini destekler.</p>
<p>Bilgisayarınızı ve yazıcınızı açtığınızdan emin olun.</p> <p>USB kablosunu kontrol edin.</p> <ol style="list-style-type: none">USB kablosunun yazıcınıza ve bilgisayarınıza sıkı bir şekilde takıldığından emin olun.Bilgisayarı kapatın, USB kablosunu yazıcınızın kurulum şemasında gösterildiği şekilde yeniden takın ve bilgisayarınızı yeniden başlatın.
<p>Yazılım kurulum ekranı otomatik olarak görünmezse, yazılımı el ile yükleyin.</p> <ol style="list-style-type: none"><i>Drivers and Utilities</i> (Sürücüler ve Yardımcı Programlar) CD'sini yerleştirin.<i>Windows XP</i>de Start→My Computer (Başlat, Bilgisayarım) düğmelerini tıklayın. <p><i>Windows 2000</i>'de, masaüstünde My Computer (Bilgisayarım) simgesini tıklayın.</p> <ol style="list-style-type: none">CD-ROM sürücüsü simgesini çift tıklayın. Gerekliyse, setup.exe simgesini çift tıklayın.Yazıcı yazılımı kurulum ekranı görüntülendiğinde, Install (Kur) veya Install Now (Şimdi Kur) düğmesini tıklayın.Kurulumu tamamlamak için, ekranınızdaki yönergelere uyun.
<p>Yazıcı yazılımının kurulup kurulmadığını belirleyin.</p> <p>Start→ Programs (Başlat, Programlar) veya All Programs→Dell Printers→Dell Photo AIO Printer 944 (Tüm Programlar, Dell Yazıcıları, Dell Photo AIO Printer 1944) düğmelerini tıklayın. Program listesinde Dell Photo AIO Printer 944 görünmüyorsa, yazıcı yazılımı kurulmamış demektir. Yazıcı yazılımını yükleyin. Daha fazla bilgi için, bkz., Yazılımı Kurma ve Kaldırma.</p>
<p>Yazıcı ve bilgisayar arasındaki iletişim sorunlarını düzeltin.</p> <ol style="list-style-type: none">USB kablosunu yazıcınız ve bilgisayarınızdan ayırın. USB kablosunu yazıcınız ve bilgisayarınıza yeniden takın.Yazıcıyı kapatın. Yazıcının fişini elektrik prizinden çekin. Yazıcının fişini tekrar prize takın ve yazıcıyı açın.Bilgisayarınızı yeniden başlatın.
<p>Yazıcınızı varsayılan yazıcı olarak atayın.</p> <ol style="list-style-type: none"><i>Windows XP</i>de, Start→ Control Panel→ Printers and Other Hardware→ Printers and Faxes (Başlat, Denetim Masası, Yazıcılar ve Diğer Donanımlar, Yazıcılar ve Fakslar) düğmelerini tıklayın.<i>Windows 2000</i>'de, Start→ Settings→ Printers (Başlat, Ayarlar, Yazıcılar) düğmelerini tıklayın. <ol style="list-style-type: none">Dell Photo AIO Printer 944 öğesini sağ tıklayın ve Set as Default (Varsayılan olarak ata) öğesini seçin.
<p>Yazıcı yazdırmıyor ve yazdırma işleri yazdırma kuyruğunda sıkıyor.</p> <p>Bilgisayarınızda yazıcının birden fazla kopyası olup olmadığını kontrol edin.</p> <ol style="list-style-type: none"><i>Windows XP</i>de, Start→ Control Panel→ Printers and Other Hardware→ Printers and Faxes (Başlat, Denetim Masası, Yazıcılar ve Diğer Donanımlar, Yazıcılar ve Fakslar) düğmelerini tıklayın.<i>Windows 2000</i>'de, Start→ Settings→ Printers (Başlat, Ayarlar, Yazıcılar) düğmelerini tıklayın. <ol style="list-style-type: none">Dell yazıcınız için birden fazla yazıcı nesnesi olup olmadığını kontrol edin -- genellikle Dell 944, Dell 944(Copy 1/Kopya 1), Dell 944

- (Copy 2/Kopya 2) vb... olarak gösterilir.
3. Hangi yazıcının etkin olduğunu görmek için bu yazdırma nesnelere her birine bir iş yazdırın.
 4. Bu yazıcı nesnesini, yazıcı adını sağ tıklayıp **Set as Default Printer** (Varsayılan Yazıcı olarak Ata) seçeneğini seçerek varsayılan yazıcı olarak atayın.
 5. Yazıcı nesnesinin diğer kopyalarını yazıcı adını sol tıklayıp **File** → **Delete** (Dosya, Sil) düğmelerini sol tıklayarak silin.

Printers (Yazıcılar) klasöründe Dell yazıcınızın birden fazla kopyasının bulunmasını önlemek için, yazıcınızı bilgisayardan çıkarırken veya yeniden bağlarken USB kablосunu Dell yazıcı için başlangıçta kullandığınız aynı USB bağlantı noktasına geri taktığınızdan emin olun. Ayrıca, yazıcı CD'nizdeki Dell yazıcısı sürücülerini birden fazla yüklemeyin.

Yazıcı Sorunları

<p>Yazıcının güç kablosunun hem yazıcıya, hem de prize sağlam bir şekilde takılı olduğundan emin olun.</p>
<p>Yazıcının duraklatılıp duraklatılmadığını belirleyin.</p> <ol style="list-style-type: none">1. <i>Windows XP</i>de, Start → Control Panel → Printers and Other Hardware → Printers and Faxes (Başlat, Denetim Masası, Yazıcılar ve Diğer Donanımlar, Yazıcılar ve Fakslar) düğmelerini tıklayın.<i>Windows 2000</i>'de, Start → Settings → Printers (Başlat, Ayarlar, Yazıcılar) düğmelerini tıklayın.2. Dell Photo AIO Printer 944 ögesini çift tıklayın ve ardından Printer (Yazıcı) ögesini tıklayın.3. Pause Printing (Yazdırmayı Duraklat) onay kutusunun işaretli olmadığından emin olun. Pause Printing (Yazdırmayı Duraklat) onay kutusu işaretliyse, seçeneği temizlemek için tıklayın.
<p>Yazıcıdaki yanıp sönen lamnaları kontrol edin.</p> <p>Daha fazla bilgi için, bkz: Hata Mesajları ve Işıklar.</p>
<p>Mürekkep kartuşlarını doğru taktığınızdan ve kartuşlardaki etiket ve saydam bantları çıkardığınızdan emin olun.</p>
<p>Kağıdı doğru yüklediğinizden emin olun.</p> <p>Daha fazla bilgi için, bkz., Kağıt Yükleme.</p>
<p>Yazıcının bir PictBridge fotoğraf makinesine bağlı olmadığından emin olun.</p> <p>Daha fazla bilgi için, bkz: PictBridge Özelliği Olan Bir Fotoğraf Makinesindeki Fotoğrafları Basma.</p>

Genel Sorunlar

Faks Sorunları

<p>Bilgisayarınızın ve yazıcınızın her ikisini birlikte açtığınızdan ve usb kablosunun doğru bağlandığından emin olun.</p>
<p>Bilgisayarın aktif bir analog telefon hattına bağlı olduğundan emin olun.</p> <ol style="list-style-type: none">1 Faks işlevinin kullanılması için bilgisayarınızdaki faks modeme telefon bağlantısı gereklidir.1 DSL geniş bant hizmetiyle telefon hattı kullanıldığında, faks modeminizde bir DSL filtresi olduğundan emin olun. Daha fazla bilgi için Internet Servis Sağlayıcınıza başvurun.1 Faks gönderip almaya çalışırken Internet'e çevirmeli modemle bağlanmadığınızdan emin olun.
<p>Bir harici modem kullanırken, modemin açık olduğundan ve bilgisayarınıza doğru bağlanmış olduğundan emin olun.</p>

Kağıt Sorunları

<p>Kağıdı doğru yüklediğinizden emin olun.</p> <p>Daha fazla bilgi için, bkz., Kağıt Yükleme.</p>
<p>Yalnızca yazıcının için önerilen kağıtları kullanın.</p> <p>Daha fazla bilgi için, bkz., Kağıt Yükleme.</p>
<p>Birden çok sayfa yazdırırken, daha az miktarda kağıt kullanın.</p> <p>Daha fazla bilgi için, bkz., Kağıt Yükleme.</p>
<p>Kağıdın buruşuk, yırtık veya hasar görmüş olmadığından emin olun.</p>
<p>Kağıdın kağıt desteğinin sağ tarafına yaslanmış olmasına ve kağıt kılavuzunun kağıdın sol köşesine dayanmış olmasına dikkat edin.</p>
<p>Kağıt sıkışması olup olmadığını kontrol edin.</p> <p><i>Yazıcınızı ve bilgisayarınızı kullanırken</i></p>

- 1 Kağıt sıkışıklığını gidermek için ekranda verilen yönergeleri izleyin.

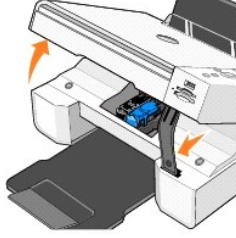
Yalnızca yazıcınızı kullanırken

Kağıt sıkışması kağıt desteğindeyse:

1. Yazıcınızı kapatın.
2. Kağıdı sıkıca tutup, yavaşça yazıcıdan çekin.
3. Yazıcınızı çalıştırın ve belgeyi yeniden yazdırın.

Kağıt sıkışması görünmüyorsa:

1. Yazıcınızı kapatın.
2. Yazıcı ünitesini kaldırın ve tarayıcı desteğini açık tutmak için mandalların arasına yerleştirin.



3. Kağıdı yavaşça çekerek yazıcıdan çıkarın.
4. Yazıcı ünitesini kapatın, yazıcıyı çalıştırın ve belgeyi yeniden yazdırın.

Hata Mesajları ve Işıklar

Bilgisayarınızın ekranında veya operatör paneli ekranında aşağıdaki hata mesajlarıyla karşılaşabilirsiniz.

Hata Mesajı:	Anlamı:	Çözüm:
Hizalama Hatası Her iki kartuştan da bandı çıkardığınızdan emin olun. Hizalamayı yeniden denemek için Select (Seç) düğmesine basın.	Mürekkep kartuşlarındaki bant, kartuşlar takılmadan önce çıkarılmadı.	Mürekkep kartuşlarındaki saydam bandı çıkartın. Daha fazla bilgi için, bkz: Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme .
Kart Formatı Bellek kartı formatı desteklenmiyor. Kartı dijital fotoğraf makinenize takın.	Yazıcıya takılı bellek kartı doğru formatlanmamış.	Bellek kartını yeniden formatlayın. Daha fazla bilgi için dijital fotoğraf makinesiyle verilen belgelere bakın.
Taşıyıcı sıkışması 1. Taşıyıcı sıkışmasını giderin. 2. Devam etmek için Select (Seç) düğmesine basın.	Yazıcıda bir baskı kafası taşıyıcı sıkışma hatası var.	Taşıyıcı sıkışmasını giderin ve Select (Seç) düğmesine  basın.
Kartuş hatası Baskı kartuşlarını doğru konumlarına takın: Sol: Siyah Beyaz Sağ: Renkli	Baskı kartuşları yanlış konuma takılmış.	Baskı kartuşlarını çıkarın ve doğru konuma takın. Daha fazla bilgi için, bkz., Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme .
Eksik Kartuş Sol tarafa bir siyah veya fotoğraf baskı kartuşu takın.	Bir siyah veya fotoğraf baskı kartuşu eksik.	Sol kartuş taşıyıcısına bir siyah veya fotoğraf kartuşu takın. Daha fazla bilgi için, bkz., Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme .
Eksik Kartuş Sağ tarafa bir renkli baskı kartuşu takın.	Bir renkli kartuş eksik.	Sağ kartuş taşıyıcısına bir renkli ikartuş takın. Daha fazla bilgi için, bkz., Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme .
Hata XXXX	LCD ekranda Error (Hata) mesajı ve ardından dört basamaklı bir sayı görüntüleniyorsa, gelişmiş bir hata oluşmuş demektir.	Müşteri Destek Merkezine başvurun. Daha fazla bilgi için, support.dell.com adresine gidin veya yazıcının <i>Kullanım Kılavuzu</i> 'na başvurun.
Bilgisayar Yok Bilgisayarınızın bağlı ve açık olduğundan emin olun.	Yazıcınız Scan (Tarama) veya Fax (Faks) modundayken, Start (Başlat) düğmesine basıldı ama yazıcı bir bilgisayara bağlı değil.	Yazıcınızın bilgisayarınıza bağlı olduğundan emin olun.
Kağıt Sıkışması 1. Kağıt sıkışmasını giderin.	Yazıcıda kağıt sıkışması var.	Kağıt sıkışmasını giderin. Daha fazla bilgi için, bkz: Kağıt sıkışmasını denetleme .

2. Devam etmek için Select (Seç) düğmesine basın.		
Kağıt Bitti 1. Kağıt ekleyin 2. Devam etmek için Select (Seç) düğmesine basın.	Yazıcıda kağıt bitmiş.	Yazıcıya kağıt yükleyin ve ardından Select (Seç) düğmesine <input checked="" type="checkbox"/> basarak baskıyı sürdürün. Daha fazla bilgi için, bkz., Kağıt Yükleme .
Fotoğraf Modu Bellek kartında desteklenen resim bulunamadı.	Yazıcıya takılı resimde desteklenen resim formatı yok.	Bellek kartını çıkarın.
PictBridge bağlantı noktası Bağlı fotoğraf makinesi veya aygıt PictBridge'i desteklemiyor. Lütfen çıkarın.	Bağlı aygıt desteklenmiyor veya PictBridge özelliği olan dijital fotoğraf makinesi doğru USB moduna ayarlanmamış.	Lütfen aygıtı ayırın veya USB modu kurulumunu denetleyin. Daha fazla bilgi için dijital fotoğraf makinesiyle verilen belgelere bakın.
Boyut Uyarısı Yerleştirilen kağıt seçili Boş Kağıt Boyutundan küçük. Devam etmek için Select (Seç) veya geri dönmek ve işinizi yeniden denemek için Cancel (İptal) düğmesine basın.	Yazıcıdaki kağıt seçili Boş Kağıt Boyutundan küçük.	Boş Kağıt Boyutunu yazıcıdaki kağıda uyacak şekilde değiştirin veya basmaya devam etmek için Select (Seç) düğmesine <input checked="" type="checkbox"/> basın.
Yetersiz Mürekkep Hatası	Mürekkep kartuşunda mürekkep bitiyor. Yetersiz Mürekkep Hatası , mürekkep kartuşlarındaki mürekkep düzeyi yüzde 25 yüzde 15 ve yüzde 10 düzeylerine düştüğünde görüntülenir.	Mürekkep kartuşunu değiştirin. Daha fazla bilgi için, bkz., Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme .
Yalnızca bir aygıtta veya ortam kartına izin verilir. Lütfen tüm aygıt ve kartları çıkarın.	Yazıcıda birden fazla bellek kartı veya aygıtı takılı.	Tüm bellek kartlarını ve aygıtlarını çıkarın.

Baskı Kalitesini Artırma

Belgelerinizin baskı kalitesinden memnun değilseniz, baskı kalitesini çeşitli yollarla arttırabilirsiniz.

- 1 Uygun kağıt kullanın. Örnek olarak, fotoğraf mürekkep kartuşu kullanıyorsanız, Dell Premium Fotoğraf Kağıdı kullanın.
- 1 Daha kalın, parlak beyaz veya perdahlı kağıt kullanın. Fotoğraf yazdırıyorsanız, Dell Premium Fotoğraf Kağıdı kullanın.
- 1 Daha yüksek bir baskı kalitesi seçin.

Daha yüksek bir baskı kalitesi seçmek için:

1. Belgeniz açıkken, **File** → **Print** (Dosya, Yazdır) düğmelerini tıklatın.
Print (Yazdır) iletişim kutusu görüntülenecektir.
2. (Programınıza veya işletim sisteminize bağlı olarak) **Preferences, Properties** (Tercihler, Özellikler) veya **Options** (Seçenekler) düğmelerini tıklatın.
3. **Quality/Copies** (Kalite/Kopya sayısı) sekmesinde, **Quality/Speed** (Kalite/Hız) seçeneğini ve daha yüksek bir kalite ayarını seçin.
4. Belgenizi yeniden yazdırın.
5. Baskı kalitesi artmazsa, mürekkep kartuşlarınızı hizalamayı veya temizlemeyi deneyin. Hizalama hakkında daha fazla bilgi için, bkz: [Mürekkep Kartuşlarını Hizalama](#). Mürekkep kartuşlarını temizleme hakkında daha fazla bilgi için, bkz: [Mürekkep Kartuşlarının Püskürtme Uçlarını Temizleme](#).

Başka çözümler için, support.dell.com adresine gidin.